### Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione

***applicare***

***una marca da bollo***

***se dovuta (\*)***

(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

### Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Alla Regione Umbria

Servizio Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare

[**direzionesanita.regione@postacert.umbria.it**](mailto:direzionesanita.regione@postacert.umbria.it)

**Domanda di contributo ai sensi del *Disciplinare* di cui alla Dgr n. 269 del 26 marzo 2018**

*(inserire la denominazione esatta dell’ente, associazione, ecc. che presenta la domanda)*

***(\*) Indicare il motivo di esenzione dalla marca da bollo:***

* *Pubblica amministrazione*
* *Organizzazione non governativa riconosciuta dal ministero degli Esteri (legge 49/1987)*
* *Enti del Terzo Settore, come definiti dall’art. 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (art. 82, comma 5, DLgs 117/2017)*

Il/la sottoscritto/a …………………………………..………………………………………………………...

nato/a a ……………….…….………….….. il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. C.F. …………..…………………….

in qualità di legale rappresentante del seguente **Soggetto organizzatore**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione **esatta**: | | | | |
| Sede legale in | | CAP | Prov. | |
| Via/Piazza | | | | n. |
| Tel. (**obbligatorio**) | Fax | | | |
| e-mail | PEC | | | |
| Codice fiscale del **Soggetto organizzatore**  *(campo obbligatorio)*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   P.IVA del **Soggetto organizzatore**  *(campo obbligatorio se presente)*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |

Recapito postale per comunicazioni (se diverso dalla sede legale)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | CAP | Prov. | |
| Via/Piazza | | | | n. |
| Tel. | Fax | | | |
| e-mail | PEC | | | |

### **CHIEDE**

il contributo economico per lo svolgimento della seguente iniziativa:

|  |
| --- |
| Che si è svolta/si svolgerà a ……………………….........................................  il ..………………………………………… o dal …………………………… al …………………………  *(indicare con esattezza la data o il periodo di inizio e fine)* |

**A TAL FINE DICHIARA**

* di conoscere e di accettare integralmente:
* le norme contenute nel ‘‘Disciplinare per l’assegnazione di contributi economici per eventi, manifestazioni, iniziative e progetti di carattere sanitario, socio-sanitario e di promozione della salute’’ ,
* quanto stabilito dalla Giunta regionale con DGR n. 269 del 26 marzo 2018 ,
* quanto previsto dall’Avviso per l’anno 2018;
* che la domanda di contributo viene presentata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46, (dichiarazione sostitutiva di autocertificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
* di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
* di essere a conoscenza delle norme in materia di controlli e di sanzioni previste dal Capo V e dal Capo VI del DPR n. 445/2000;
* di prendere atto che alle iniziative ammesse a contributo e ai relativi Soggetti beneficiari si applicano le disposizioni in materia di amministrazione aperta di cui agli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con la conseguente pubblicazione dei relativi dati nel canale Amministrazione Trasparente del sito Internet della Regione;
* che non sussistono a carico dell’ente sentenze irrevocabili per appartenenza ad associazioni segrete ai sensi dell'art. 1, legge 25 gennaio 1982, n. 17;
* che l’ente stesso:
* **è** in controllo dell’Amministrazione regionale

ovvero

* **non è** in controllo dell’Amministrazione regionale;
* che nei propri organi di amministrazione:
* **figurano** rappresentanti della Regione

ovvero

* **non figurano** rappresentanti della Regione**;**
* di essere a conoscenza del divieto di cumulo di contributi regionali per la stessa iniziativa;
* di aver letto le note informative sulla privacy e di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi dell’art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini dell’esame della richiesta di contributo, **allega la seguente documentazione**:

* **Relazione illustrativa dell’iniziativa/progetto/evento/manifestazione nella quale sono evidenziate le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire nonché i tempi previsti di svolgimento;**
* **Prospetto finanziario relativo all’iniziativa in oggetto sia in termini di entrata sia in termini di spesa;**
* **Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;**
* **Dichiarazione relativa alla ritenuta d’acconto del 4% ai sensi del D.P.R. n.600/1973 e coordinate bancarie**
* **Dichiarazione ex art.22 del D.lgs n.33/2013**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il legale rappresentante

*(Luogo e data)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-** **RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLO SVOLGIMENTO DELL’INIZIATIVA**

*(La relazione deve illustrare in modo esauriente scopi e finalità, partecipazione di pubblico, impatto sulla realtà socio-economica territoriale, copertura mediatica, ecc.)*

###### 

**PROSPETTO FINANZIARIO RELATIVO ALL’INIZIATIVA IN OGGETTO SIA IN TERMINI DI ENTRATE SIA IN TERMINI DI SPESE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA** | **DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO DELLA SPESA**  (indicare estremi di: fatture, ricevute, notule, bonifici, ecc.) | **DATA QUIETANZA** | **IMPORTO(\*)** |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
| **TOTALE** | | |  |

\* *Se l’IVA è in detrazione l’importo delle fatture va indicato al netto d’IVA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE DELLE SINGOLE ENTRATE** | **DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO**  (indicare se si tratta di fatture, ricevute fiscali, matrici di biglietti, ecc.) | IMPORTO |
| Sponsorizzazioni |  | € |
| Incassi da sbigliettamento |  | € |
| Incassi da vendita di beni e servizi (alimenti, oggettistica, affitto spazi o strutture, ecc.) |  | € |
| Quote di iscrizione |  | € |
| Altro (specificare) |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
| **TOTALE** | | € |

Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA NON ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**INFORMATIVA RESA ALL’INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 10 DELLA LEGGE 675/96 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 10 della legge 675/96 si comunica quanto segue:

1. I dati personali acquisiti tramite le domande di contributo presentate sono utilizzati, nel corso del procedimento amministrativo, per effettuare agli interessati le necessarie comunicazioni conseguenti alle varie fasi dello stesso;
2. In relazione alle finalità indicate al precedente punto 1, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto comporta l’impossibilità di procedere all’esame delle richieste di contributo;
4. I dati personali possono essere comunicati agli uffici della Regione che sono direttamente o indirettamente interessati alla concessione di contributi. I dati non sono diffusi all’esterno della Regione, fatto salvo il rispetto dei casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge. In particolare, i dati personali sono diffusi a mezzo di pubblicazione nel portale istituzionale della Regione Umbria – Amministrazione trasparente, ai sensi dell’art. 26, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013. A conclusione del procedimento i dati sono conservati unitamente agli atti amministrativi prodotti e non si provvederà al loro eventuale aggiornamento.
5. Al soggetto richiedente spettano i diritti di cui all’art. 13 della legge 675/96 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento è il Presidente della Giunta regionale, domiciliato per la carica in Corso Vannucci n. 96 – Palazzo Donini – 06121 Perugia.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del *Servizio Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare*  domiciliato per la carica in Via Mario Angeloni, 61 – Palazzo Broletto Giunta Regionale, 06100 Perugia.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA NON ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 20 febbraio 2001, n. 42, S.O.)**

(omissis)

Capo V - Controlli

Articolo 71

Modalità dei controlli.

1. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.

2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

3. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.

4. Qualora il controllo riguardi dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono di cui all'articolo 2, l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione, previa definizione di appositi accordi, è tenuta a fornire, su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi.

Articolo 72

Responsabilità dei controlli.

1. Ai fini dei controlli di cui all'articolo 71 le amministrazione certificanti individuano e rendono note le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi e le modalità per la loro esecuzione.

2. La mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio.

Capo VI - Sanzioni

Articolo 73

Assenza di responsabilità della pubblica amministrazione.

1. Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo o colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Articolo 74

Violazione dei doveri d'ufficio.

1. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del presente testo unico.

2. Costituiscono altresì violazioni dei doveri d'ufficio:

a) la richiesta di certificati o di atti di notorietà nei casi in cui, ai sensi dell'articolo 43, ci sia l'obbligo del dipendente di accettare la dichiarazione sostitutiva;

b) il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento;

c) la richiesta e la produzione, da parte rispettivamente degli ufficiali di stato civile e dei direttori sanitari, del certificato di assistenza al parto ai fini della formazione dell'atto di nascita.

Articolo 75

Decadenza dai benefìci.

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefìci eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 76

Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

(omissis)