

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE**

DELLA



**Regione Umbria**

---

SERIE GENERALE

PERUGIA - 21 gennaio 2015

---

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

---

PARTE PRIMA

Sezione II

**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI - SERVIZIO MUSEI E SOPRINTENDENZA AI BENI LIBRARI - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 30 dicembre 2014, n. **11191**.

**L.R. 37/90 - Art. 19. Anno 2014. Contributo per interventi straordinari di catalogazione di fondi antichi e inventariazione di archivi storici degli istituti bibliotecari e archivistici umbri. Impegno di spesa di € 10.200,00 sul cap. 1019 del Bilancio regionale 2014. (Pubblicazione disposta con determinazione dirigenziale 12 gennaio 2015, n. 5).**

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI - SERVIZIO MUSEI E SOPRINTENDENZA AI BENI LIBRARI - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 30 dicembre 2014, n. **11218**.

**L.R. 37/90 - Art. 19. Programma annuale per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse. Anno 2014. Impegno di spesa di € 158.000,00 sui capp. 1001, 1002, 1003. Liquidazione di € 130.000,00 sul cap. 1001 del bilancio regionale 2014.**

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI - SERVIZIO MUSEI E SOPRINTENDENZA AI BENI LIBRARI - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 30 dicembre 2014, n. **11289**.

**L.R. 24/2003 "Sistema museale regionale - Salvaguardia e valorizzazione dei Beni culturali connessi". Programma annuale 2014. Impegno di € 312.363,00 sul cap. 983 e di € 433.000,00 sul cap. 6833 del bilancio regionale 2014.**

## PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI - SERVIZIO MUSEI E SOPRINTENDENZA AI BENI LIBRARI - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 30 dicembre 2014, n. 11191.

**L.R. 37/90 - Art. 19. Anno 2014. Contributo per interventi straordinari di catalogazione di fondi antichi e inventariazione di archivi storici degli Istituti bibliotecari e archivistici umbri. Impegno di spesa di € 10.200,00 sul cap. 1019 del bilancio regionale 2014.** (Pubblicazione disposta con determinazione dirigenziale 12 gennaio 2015, n. 5).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Vista la L.R. 37/90 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale";

Considerato che il Programma annuale per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse. L.R. 37/90 - ART. 19. Anno 2014 è in corso di approvazione;

Preso atto che il programma annuale in parola è stato sottoposto, con esito positivo, alla Conferenza dei capi degli Istituti di cui all'art. 15 della L.R. 37/90 nella seduta del 10 dicembre 2014;

Vista la D.G.R. n. 380, del 7 aprile 2014 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale". Programma annuale 2014. Criteri per l'assegnazione di contributi, pubblicata ai sensi dell'art. 26, c. 1 del D.Lgs 33/2013;

Tenuto conto che i progetti di interventi di catalogazione fondi antichi e inventariazione archivi storici degli Istituti umbri si inseriscono appieno nel progetto per la realizzazione del catalogo regionale del patrimonio della cultura;

Considerato che è già attivo il Portale [www.umbriacultura.it](http://www.umbriacultura.it), nel quale le banche dati del materiale posseduto da musei, archivi umbri forniscono agli utenti un patrimonio sempre più vasto e condivisibile anche tramite l'utilizzo di software interoperabili con il catalogo regionale;

Visti i progetti presentati dai seguenti soggetti:

- Capitolo della Cattedrale di San Lorenzo di Perugia con nota del 28 aprile 2014 (prot. reg. n. 60913 del 6 maggio 2014) per il proseguimento della catalogazione in SBN del materiale monografico a stampa del Fondo antico della biblioteca Dominicini di Perugia;

- Chiesa di San Francesco di Gubbio, con nota del 26 aprile 2014 (prot. reg. n. 57950 del 29 aprile 2014) per la prosecuzione della catalogazione del materiale manoscritto antico e di pregio in MANUS e di quello antico in SBN posseduto dalla biblioteca;

- Diocesi di Terni-Narni-Amelia, con nota del 29 aprile 2014 (prot. reg. n. 63170 del 9 maggio 2014) per la prosecuzione della catalogazione in SBN dei manoscritti musicali e del materiale a stampa antico della Biblioteca Beata Lucia Broccadelli, Sezione distaccata di Amelia;

- Provincia Serafica di San Francesco OFM, con nota del 22 aprile 2014 (prot. reg. n. 59228 del 5 maggio 2014) per la prosecuzione della catalogazione in SBN del fondo antico della Biblioteca Porziuncola;

- Provincia Serafica di San Francesco OFM, con nota del 19 aprile 2014 (prot. reg. n. 60586 del 6 maggio 2014) per la prosecuzione della catalogazione in SBN del fondo antico della Biblioteca del Monte di Perugia;

- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia di Narni, con nota prot. n. 360 del 26 marzo 2014 (prot. reg. n. 46179 dell'1 aprile 2014) per il proseguimento della schedatura e del riordino e inventariazione con SAMIRA dell'archivio storico (9° stralcio);

- Comune di Città di Castello con nota PEC prot. n. 10701 del 30 aprile 2014 (PEC prot. n. 59024 del 30 aprile 2014) per la prosecuzione della schedatura, riordino e inventariazione del carteggio amministrativo preunitario dell'archivio storico (2° stralcio); Comune di Montecastrilli con nota PEC prot. n. 426 del 28 aprile 2014 (PEC prot. reg. n. 57244 del 28 aprile 2014) per la indicizzazione dei registri parrocchiali dell'archivio storico con SAMIRA;

Considerato che tale opera di catalogazione, contribuendo a sviluppare la conoscenza dei libri e dei documenti posseduti dai suddetti Istituti, costituisce un importante strumento di promozione della lettura sul territorio e di conoscenza del patrimonio, favorendo la costituzione di un catalogo virtuale uniforme del posseduto e favorendo l'opera di tutela del patrimonio bibliotecario e archivistico della Regione;

Valutata pertanto la necessità e l'importanza di rendere visibile e accessibile, almeno nelle sue informazioni principali tutto il patrimonio librario delle biblioteche, al fine di favorire l'incontro tra i libri e i loro "possibili" lettori e quello di rendere massimamente fruibili i fondi ed i documenti degli archivi storici dei diversi enti;

Ritenuto opportuno dunque di accogliere favorevolmente le richieste di contributo economico sopra avanzate;

Ricordato che il cap. 1019 è destinato alla realizzazione di iniziative dirette della Regione in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche e attività connesse alla promozione della lettura;

Valutato di dover assumere l'impegno complessivo di spesa di € 10.200,00 sul cap. 1019 del bilancio regionale 2014 da ripartire come segue:

- € 1.000,00 a favore del Capitolo della Cattedrale di San Lorenzo di Perugia, Biblioteca Dominicini;
- € 1.100,00 a favore della Chiesa di San Francesco di Gubbio, Biblioteca;
- € 1.100,00 a favore della Diocesi di Terni-Narni-Amelia, Biblioteca Beata Lucia Broccadelli, Sezione di Amelia;
- € 1.000,00 a favore della Provincia Serafica di San Francesco OFM, Biblioteca Porziuncola;
- € 1.000,00 a favore della Provincia Serafica di San Francesco OFM, Biblioteca del Monte di Perugia;
- € 1.000,00 a favore della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia di Narni, Archivio storico;
- € 3.000,00 a favore del Comune di Città di Castello, Archivio storico;
- € 1.000,00 a favore del Comune di Montecastrilli, Archivio storico;

quale contributo per lo sviluppo della promozione della lettura, in quei territori, attraverso la catalogazione del patrimonio librario e per la inventariazione ;

Ricordato che i beneficiari dei contributi sopra individuati devono far pervenire i progetti esecutivi relativi alla catalogazione dei patrimoni librari finalizzati alla promozione della lettura nei territori di pertinenza, al Servizio Musei e Soprintendenza ai beni librari della Direzione Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, e strumentali, entro 45 giorni dalla data di adozione del presente atto;

Ricordato inoltre che:

— a) la liquidazione dei contributi in parola avverrà previa approvazione, con determinazione dirigenziale, dei progetti esecutivi degli interventi sopra richiamati e rimodulati sulla base del contributo regionale concesso con il presente atto, fermo restando la quota del 40% di cofinanziamento a carico del soggetto proponente;

— b) i beneficiari del finanziamento regionale potranno dar seguito alla liquidazione della spesa soltanto ad avvenuto collaudo dei lavori eseguiti;

Ricordato che ai sensi dell'art. 31 della L.R. 37/90, i beneficiari sopra indicati dovranno, entro il 30 novembre 2015, rendicontare al Servizio Valorizzazione e promozione integrata dei beni culturali e soprintendenza ai beni librari il contributo concesso con il presente atto, nonché la quota di cofinanziamento dichiarata;

Atteso che con il presente atto verranno espletati gli adempimenti di cui all'art. 26 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Dato atto inoltre che la fattispecie in questione non rientra tra quelle previste dall'art. 22 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la l.r. n. 6 del 4 aprile 2014 recante: "Bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016";

Vista la legge regionale n. 20 del 17 novembre 2014 di assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Vista la D.G.R. n. 1480 del 21 novembre 2014: "Bilancio di direzione assestato per l'esercizio finanziario 2014 ai sensi della l.r. n. 13 del 28 febbraio 2000";

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa che si intende qui di seguito riportato;
2. dover assumere l'impegno complessivo di spesa di € 10.200,00 sul cap. 1019 del bilancio regionale 2014 da ripartire come segue:

- € 1.000,00 a favore del Capitolo della Cattedrale di San Lorenzo di Perugia, Biblioteca Dominicini;
- € 1.100,00 a favore della Chiesa di San Francesco di Gubbio, Biblioteca;
- € 1.100,00 a favore della Diocesi di Terni-Narni-Amelia, Biblioteca Beata Lucia Broccadelli, Sezione di Amelia;
- € 1.000,00 a favore della Provincia Serafica di San Francesco OFM, Biblioteca Porziuncola;
- € 1.000,00 a favore della Provincia Serafica di San Francesco OFM, Biblioteca del Monte di Perugia;
- € 1.000,00 a favore della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia di Narni, Archivio storico;
- € 3.000,00 a favore del Comune di Città di Castello, Archivio storico;
- € 1.000,00 a favore del Comune di Montecastrilli, Archivio storico;

per l'attuazione e prosecuzione dei progetti di catalogazione del patrimonio archivistico in SAMIRA e di quello librario antico in SBN;

3. di impegnare la somma complessiva di euro 10.200,00 in base alla seguente tabella:

*Omissis*

4. di stabilire che i beneficiari dei contributi sopra indicati debbano far pervenire i progetti esecutivi rimodulati sulla base del contributo effettivamente assegnato con il presente provvedimento, ferma restando la quota del 40% di cofinanziamento a carico del soggetto proponente al Servizio Musei e Soprintendenza ai beni librari della Direzione Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, e strumentali, entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione;

5. di dare atto che la liquidazione dei contributi in parola avverrà previa approvazione, con determinazione dirigenziale, dei progetti esecutivi rimodulati degli interventi sopra richiamati; i beneficiari del finanziamento regionale potranno dar seguito alla liquidazione della spesa soltanto ad avvenuto collaudo dei lavori eseguiti;

6. di ricordare che i soggetti ammessi ai contributi sono vincolati al rispetto dell'impegno di cofinanziamento dichiarato dagli stessi nei progetti presentati che deve essere rendicontato, assieme al contributo regionale, entro la data del 230 novembre 2015 al Servizio Musei e Soprintendenza ai beni librari;

7. di dare atto che i soggetti beneficiari del presente atto non rientrano tra le fattispecie previste dall'art. 22 del D.lgs. 14 marzo 2013, n.33;

8. di dichiarare che l'atto acquista efficacia con la pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi dell'art. 26, comma 2 del D.lgs n. 33/2013.

Perugia, li 30 dicembre 2014

*Il dirigente*  
ANTONELLA PINNA

---

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI - SERVIZIO MUSEI E SOPRINTENDENZA AI BENI LIBRARI - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 30 dicembre 2014, n. **11218**.

**L.R. 37/90 - Art. 19. Programma annuale per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e per la promozione delle attività connesse. Anno 2014. Impegno di spesa di € 158.000,00 sui capp. 1001, 1002, 1003. Liquidazione di € 130.000,00 sul cap. 1001 del bilancio regionale 2014.**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Vista la legge regionale 3 maggio 1990, n. 37 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale";

Vista la deliberazione del Consiglio regionale 23 dicembre 1991, n. 240 "Sistema bibliotecario documentario regionale (SBDR) - art. 17 - L.R. 37/90";

Visto il decreto Lgs 26 gennaio 2004, n. 42 "Codice del Beni culturali e del paesaggio" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la D.G.R. n. 380, del 7 aprile 2014 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale". Programma annuale 2014. Criteri per l'assegnazione di contributi, pubblicata ai sensi dell'art. 26, c. 1 del D.Lgs 33/2013;

Visto l'art. 20, comma 2 della L.R. 37/90 in cui viene stabilito al 30 aprile il termine ultimo per la presentazione di progetti da parte dei Comuni e di altri soggetti pubblici titolari di Istituti di competenza della citata legge, ai fini dell'ammissione a cofinanziamento degli stessi;

Dato atto che si è pervenuti all'elaborazione del programma annuale di riparto sulla base delle indicazioni programmatiche e di priorità contenute nella richiamata D.G.R. n. 380, del 7 aprile 2014 e nel progetto di SBDR;

Ricordato che nell'allegato D al presente atto si dà una breve sintesi dell'istruttoria effettuata nell'ambito dell'elaborazione del Programma annuale in parola;

Preso atto che il bilancio regionale 2014 ha previsto un finanziamento complessivo di € 383.000,00 per la realizzazione degli interventi di cui alla L.R. 37/90, di cui € 110.000,00 iscritti al cap. 986, relativi a "Spese per la realizza-

zione di progetti di editoria e di edizione dei cataloghi ed inventari prodotti direttamente dalla Regione”, che afferiscono al Servizio Valorizzazione risorse culturali e sportive e che pertanto le risorse disponibili per il sistema bibliotecario-archivistico-documentario ammontano a € 273.000,00;

Considerato che con appositi atti il Servizio Valorizzazione risorse culturali e sportive ha già provveduto ad assumere, per i motivi di urgenza di cui all’art. 30 della L.R. 37/90, nonché per gli obblighi derivanti da impegni negoziali dallo stesso assunti, gli impegni di spesa sullo stanziamento del capitolo 986 pari ad € 80.414,71 e che per analoghe motivazioni il Servizio Valorizzazione e promozione integrata dei Beni culturali e soprintendenza ai beni librari ha già impegnato sul cap. 1019 del bilancio regionale 2014, un importo complessivo di € 40.224,00 per la gestione del Polo regionale umbro SBN;

Sottolineato quindi che, in considerazione degli impegni di spesa già assunti e sopra richiamati, l’attuale disponibilità di bilancio, per un totale di € 232.776,00 è la seguente:

Cap. 1001 € 130.000,00  
Cap. 1002 € 14.000,00  
Cap. 1003 € 14.000,00  
Cap. 1019 € 74.776,00

Ricordato che, per i progetti finanziati al cap. 1002, devono essere seguite le procedure definite ai punti 10, 11 e 12 del presente atto;

Ricordato che per i progetti finanziati al cap. 1003 devono essere seguite le procedure definite ai punti 13 e 14 del presente atto;

Preso atto che gli Istituti di cui alla L.R. 37/90 tuttora non dispongono delle specifiche professionalità necessarie per la predisposizione dei progetti esecutivi degli interventi di restauro da eseguire sui beni di loro pertinenza;

Ritenuto pertanto di doversi avvalere di un soggetto esterno agli istituti medesimi, qual è la Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari di Spoleto, che - costituita con L.R. 38/97 e fondata da soggetti pubblici (Ministero per i Beni e attività culturali, Regione Umbria, Province di Perugia e Terni e Comune di Spoleto) - dispone delle professionalità necessarie a indicare e specificare le metodiche e le tecniche da utilizzare negli interventi di restauro, i tempi della loro realizzazione e i costi (unitari o a corpo) relativi ai materiali da impiegare e alle tariffe orarie attraverso la predisposizione di progetti esecutivi;

Ritenuto di riservare all’attività di progettazione esecutiva degli interventi di restauro la somma di € 700,00 comprensiva sia delle spese tecniche dei progetti relativi ai beni librari ammessi a finanziamento (progettazione esecutiva e collaudi in corso d’opera) sia del rimborso spese;

Preso atto che il programma annuale in parola è stato sottoposto alla Conferenza dei capi degli Istituti di cui all’art. 15 della L.R. 37/90, che nella seduta del 10 dicembre 2014 ha espresso parere favorevole come risulta dal verbale depositato agli atti presso il Servizio Musei e Soprintendenza ai beni librari della Giunta regionale;

Dato atto che durante tale Conferenza sono stati oggetto di presentazione i progetti già attuati dall’Amministrazione regionale nel 2014, così come si evince dal verbale della seduta sopraccitato;

Tenuto conto che l’Unione dei Comuni “Terre dell’Olio e del Sagrantino” e l’Istituto Musicale Briccialdi di Terni hanno dichiarato, così come risulta agli atti del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari, di non essere soggetti a ritenuta d’acconto del 4% in quanto il contributo concesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale;

Dato atto che il presente provvedimento acquista efficacia con la pubblicazione nel sito Istituzionale ai sensi dell’art. 26, c. 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Dato atto che per la Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari e documentari di Spoleto sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 22 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Dato atto altresì che tutti gli altri soggetti beneficiari del presente Programma annuale non rientrano tra le fattispecie previste dall’art. 22 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la D.G.R. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la l.r. n. 6 del 4 aprile 2014 recante: “Bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016”;

Vista la legge regionale n. 20 del 17 novembre 2014 di assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014;

Vista la D.G.R. n. 1480 del 21 novembre 2014: “Bilancio di direzione assestato per l’esercizio finanziario 2014 ai sensi della l.r. n. 13 del 28 febbraio 2000”;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di approvare il “Programma annuale di riparto per la promozione, lo sviluppo e il funzionamento degli Istituti bibliotecari, archivistici e documentari, per la tutela dei relativi beni e la promozione delle attività connesse - Anno 2014” sul quale la Conferenza dei capi degli Istituti, nella seduta del 10 dicembre 2014, ha espresso parere favorevole

come risulta dal verbale depositato agli atti presso il Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Giunta regionale;

2. di dare atto che sono stati precedentemente assunti impegni di spesa per € 80.414,71 e € 40.224,00 rispettivamente sui capp. 986 e 1019 del bilancio regionale 2014;

3. di dare atto che il suddetto programma prevede interventi finanziari per complessivi € 232.776,00;

4. di dare altresì atto che:

a) sul cap. 1001 del bilancio regionale 2014 risulta una disponibilità di € 130.000,00 da destinare ai soggetti elencati nell'All. A del Programma annuale di riparto per le finalità e gli importi a fianco di ciascuno indicati;

b) sul cap. 1002 del bilancio regionale 2014 risulta una disponibilità di € 14.000,00 da destinare ai soggetti elencati nell'All. B del Programma annuale di riparto per le finalità e gli importi a fianco di ciascuno indicati;

c) sul cap. 1003 del bilancio regionale 2014 risulta una disponibilità di € 14.000,00 da destinare ai soggetti elencati nell'All. C del Programma annuale di riparto per le finalità e gli importi a fianco di ciascuno indicati;

d) sul cap. 1019 del bilancio regionale 2014 risulta una disponibilità di € 74.776,00 da destinare all'attuazione dei programmi a gestione diretta della Regione elencati al punto 18 del presente atto;

e) i soggetti beneficiari dei contributi di cui ai precedenti punti a)-c) sono elencati al punto 7) del presente atto;

5. di incaricare, per i motivi espressi in narrativa che si intende qui di seguito riportata, la Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari di Spoleto, costituita con legge regionale 20 novembre 1997, n. 38, ad effettuare la progettazione esecutiva degli interventi per il restauro di beni librari e il collaudo in corso d'opera;

6. di rinviare a successivi atti l'assunzione degli impegni di spesa sul cap. 1019 nel corso del corrente esercizio finanziario;

7. di impegnare la somma complessiva di € 158.000,00 così distinta: quanto a € 130.000,00 sul cap. 1001; quanto a € 14.000,00 sul cap. 1002; quanto a € 14.000,00 sul cap. 1003; in base alla seguente tabella:

*Omissis*

8. di dare mandato al Servizio Ragioneria di liquidare la spesa complessiva di euro 130.000,00 e di imputare, ai sensi della d.g.r. n. 2109/2005, il predetto importo in base alla seguente tabella:

*Omissis*

9. di ordinare l'emissione del mandato di pagamento per la somma di euro 130.000,00 come segue:

*Omissis*

10. di stabilire che i beneficiari dei contributi per la realizzazione dei programmi volti alla tutela, manutenzione e restauro dei beni culturali, di cui al cap. 1002 (All. B), debbono seguire la seguente procedura:

a) la progettazione degli interventi di restauro dei beni librari ed archivistici deve essere effettuata in ottemperanza di quanto previsto dalla normativa vigente;

b) per il restauro dei beni librari:

— la progettazione esecutiva dei lavori è affidata alla Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari di Spoleto (di seguito Fondazione), a ciò incaricata con il presente atto;

— i progetti di restauro predisposti dalla Fondazione vanno approvati dagli Enti proprietari;

— gli stessi Enti debbono trasmettere i progetti, unitamente ai relativi atti di approvazione, al Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie e strumentali, che provvederà all'approvazione di sua competenza e alla liquidazione dei contributi;

— unitamente ai progetti di restauro dei beni librari dovrà essere inviata una breve relazione a cura del bibliotecario che individui i criteri di scelta delle opere da sottoporre a restauro (es. rarità dell'opera, particolarità dell'esemplare: legatura, nota di possesso ecc.) nonché almeno tre fotografie digitali che mostrino il frontespizio, e illustrino i danni dell'opera;

— in corso d'opera deve essere effettuato il collaudo dei lavori a cura della Fondazione. I soggetti beneficiari dei contributi sono tenuti ad indicare, in sede di gara e/o affidamento dei lavori, che è richiesto il collaudo in corso d'opera e che a tal fine i laboratori debbono rivolgersi, con giusto preavviso, alla Fondazione;

— il collaudo finale è a cura del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari;

— solo a seguito di collaudo finale positivo i soggetti beneficiari possono procedere alla liquidazione della spesa;

c) per il restauro dei beni archivistici:

— la progettazione è a cura della Soprintendenza Archivistica per l'Umbria;

— gli Enti proprietari devono approvare i progetti di restauro;

— gli stessi Enti debbono trasmettere i progetti, unitamente ai relativi atti di approvazione, al Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie e strumentali;

— il collaudo finale è a cura della Soprintendenza Archivistica per l'Umbria;

- copia del collaudo deve essere trasmesso al Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari;
- solo a seguito di collaudo finale positivo i soggetti beneficiari possono procedere alla liquidazione della spesa;
11. di stabilire che i progetti esecutivi di restauro e la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) debbono pervenire al Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie e strumentali, entro 75 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione; la Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari di Spoleto e la Soprintendenza Archivistica per l'Umbria devono, da parte loro, effettuare e consegnare ai singoli istituti la progettazione degli interventi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione;
12. di dare atto che la liquidazione dei contributi di cui al cap. 1002 avverrà previa approvazione con determinazione dirigenziale dei progetti esecutivi degli interventi ammessi al finanziamento e rimodulati sulla base del contributo regionale concesso con il presente provvedimento;
13. di stabilire che i beneficiari dei contributi per l'attuazione dei programmi d'informazione bibliografica, archivistica e documentaria, di cui al cap. 1003 (All. C), debbano far pervenire i progetti esecutivi rimodulati sulla base del contributo effettivamente assegnato con il presente provvedimento, ferma restando la quota del 40% di cofinanziamento a carico del soggetto proponente al Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie e strumentali entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione;
14. di dare atto che la liquidazione dei contributi di cui al cap. 1003 avverrà previa approvazione con determinazione dirigenziale dei progetti esecutivi rimodulati degli interventi di informazione bibliografica, archivistica e documentaria; i beneficiari del finanziamento regionale potranno dar seguito alla liquidazione dello stesso soltanto ad avvenuto collaudo dei lavori eseguiti;
15. di disporre che per i Comuni la liquidazione venga effettuata mediante accredito presso le relative tesorerie, e che per gli altri soggetti i mandati siano estinti secondo le modalità riportate di seguito a ciascun soggetto beneficiario;
16. di ricordare che i soggetti ammessi ai contributi del Programma annuale in oggetto sono vincolati al rispetto dell'impegno di cofinanziamento dichiarato dagli stessi nei progetti presentati che deve essere rendicontato, assieme al contributo regionale, entro la data del 30 novembre 2015;
17. di dare atto altresì che la liquidazione a favore della Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari di Spoleto avverrà previa presentazione di una relazione sul lavoro svolto e di regolare fattura;
18. di dare atto che la disponibilità di € 115.000,00, del Cap. 1019 del bilancio regionale 2014 "Iniziativa dirette dalla Regione in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche e attività connesse", viene destinata al seguente programma:
- Progetto SBN e iniziative di sistema a favore delle Biblioteche umbre;
  - Interventi di catalogazione fondi antichi e inventariazione archivi storici;
  - AIB sviluppo e sostegno biblioteche umbre;
19. di dare atto che la disponibilità di € 110.000,00 iscritta al cap. 986 del bilancio regionale 2014 "Spese per la realizzazione di progetti di editoria e di edizione dei cataloghi ed inventari prodotti direttamente dalla Regione" è gestita dal Servizio Valorizzazione risorse culturali e sportive ed è destinata al seguente programma:
- Organizzazione Manifestazione Umbria libri 2014;
  - Il Maggio dei Libri;
  - Fiera del libro di Torino;
20. di disporre la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione e nel sito Istituzionale della presente determinazione dirigenziale, corredata - quale sua parte integrante e sostanziale - degli allegati: All. A, All. B e All. C con l'esclusione dell'allegato All. D, nonché delle tabelle incluse nei punti 7, 8 e 9 del dispositivo;
21. di dato atto che il presente provvedimento acquista efficacia con la pubblicazione nel sito Istituzionale ai sensi dell'art. 26, c. 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
22. di dare atto che per la Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari e documentari di Spoleto sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
23. di dare atto altresì che tutti gli altri soggetti beneficiari del presente Programma annuale non rientrano tra le fattispecie previste dall'art. 22 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
24. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 30 dicembre 2014

*Il dirigente*  
ANTONELLA PINNA

## ALL. A

**PROGRAMMA ANNUALE DI RIPARTO PER LA PROMOZIONE, LO SVILUPPO E IL FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI BIBLIOTECARI, ARCHIVISTICI E DOCUMENTARI, PER LA TUTELA DEI RELATIVI BENI E LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE. ANNO 2014**

La disponibilità di € 130.000,00 iscritta al cap. 1001 del bilancio regionale 2014 "Contributi per la costituzione, il funzionamento, l'incremento e la qualificazione degli istituti e servizi inerenti biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale, nonché per la progettazione, istituzione, funzionamento e sviluppo del sistema bibliotecario documentario regionale", viene così ripartita:

Comune di Acquasparta Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	1.500,00
Comune di Allerona Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	600,00
Comune di Amelia Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	1.200,00
Comune di Assisi Biblioteca comunale (incremento patrimonio e attività NPL)	€	2.000,00
Comune di Bastia Umbra Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	1.000,00
Comune di Bettona Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	1.000,00
Comune di Cascia Biblioteca comunale (incremento patrimonio)		
- incremento patrimonio	€	2.600,00
- NPL (arredi e attività)	€	1.000,00



Comune di Castel Giorgio		
Biblioteca comunale		
- incremento patrimonio	€	1.000,00
- NPL (attività)	€	500,00
Comune di Castel Viscardo		
Biblioteca comunale		
(incremento patrimonio)		
- incremento patrimonio	€	750,00
- NPL (attività)	€	750,00
Comune di Città della Pieve	€	2.400,00
Biblioteca comunale		
(incremento patrimonio)		
Comune di Città di Castello	€	13.000,00
Biblioteca comunale		
(incremento patrimonio)		
Comune di Corciano		
Biblioteca comunale		
- incremento patrimonio	€	2.000,00
- NPL (attività)	€	1.500,00
Comune di Costacciaro	€	150,00
Biblioteca comunale		
(incremento patrimonio)		
Comune di Fabro		
Biblioteca comunale		
(incremento patrimonio)		
- incremento patrimonio	€	550,00
- NPL (arredi)	€	200,00
Comune di Foligno		
Biblioteca comunale		
- incremento patrimonio	€	8.000,00
- NPL	€	1.400,00
Comune di Fossato di Vico	€	400,00
Biblioteca comunale		
(incremento patrimonio)		
Comune di Guardea		
Biblioteca comunale		
- incremento patrimonio	€	1.250,00
- NPL (attività)	€	750,00
Comune di Gubbio		
Biblioteca comunale		
- incremento patrimonio	€	4.000,00
- NPL (attività)	€	1.500,00

Comune di Marsciano Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	900,00
Comune di Montone Biblioteca comunale		
- incremento patrimonio	€	300,00
- funzionamento	€	1.000,00
Comune di Narni Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	2.000,00
Comune di Nocera Umbra Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	900,00
Comune di Orvieto Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	5.700,00
Comune di Perugia		
▪ Biblioteca Augusta (incremento patrimonio)	€	12.500,00
▪ Biblioteche Villa Urbani, Biblionet Sandro Penna (incremento patrimonio)	€	4.500,00
Comune di Porano Biblioteca comunale		
- incremento patrimonio	€	750,00
- NPL (attività)	€	750,00
Comune di San Gemini Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	1.000,00
Comune di San Giustino Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	1.500,00
Comune di Spello Biblioteca comunale		
- incremento patrimonio	€	500,00
- NPL (attività)	€	1.000,00
Comune di Spoleto Biblioteca comunale		
- incremento patrimonio	€	7.000,00
- NPL (attività)	€	1.000,00

Comune di Terni		
Biblioteca comunale (incremento patrimonio)	€	5.000,00
Biblioluna		
- incremento patrimonio	€	500,00
- NPL (attività)	€	500,00
Comune di Todi	€	3.000,00
Biblioteca comunale (incremento patrimonio)		
Comune di Umbertide	€	1.200,00
Biblioteca comunale (incremento patrimonio)		
Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino"		
Biblioteche dei Comuni associati		
- incremento patrimonio	€	6.000,00
- NPL e funzionamento	€	20.000,00
Istituto musicale Briccialdi di Terni	€	1.500,00
Biblioteca (incremento patrimonio)		
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>130.000,00</b>

**ALL. B****PROGRAMMA ANNUALE DI RIPARTO PER LA PROMOZIONE, LO SVILUPPO E IL FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI BIBLIOTECARI, ARCHIVISTICI E DOCUMENTARI, PER LA TUTELA DEI RELATIVI BENI E LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE. ANNO 2014**

La disponibilità di € 14.000,00 sul cap. 1002 del bilancio regionale 2014 "Contributi per la realizzazione dei programmi volti alla tutela, manutenzione e restauro dei beni culturali" viene così ripartita:

Comune di Città della Pieve Biblioteca comunale (Restauro materiale fondo antico)	€ 1.600,00
Comune di Città di Castello Biblioteca comunale (Restauro documenti archivio storico)	€ 3.000,00
Comune di Spoleto Biblioteca comunale (Digitalizzazione disegni)	€ 1.000,00
Comune di Terni Biblioteca comunale (Restauro ediz. XVI-XIX sec.)	€ 2.300,00
Capitolo di San Lorenzo Biblioteca del Capitolo della Cattedrale (Restauro Ms. 40)	€ 2.900,00
Diocesi di Terni – Narni - Amelia Biblioteca diocesana Beata Lucia Broccadelli sede di Amelia (Intervento d'urgenza su opera del 1637)	€ 500,00
Fondazione per l'Istruzione Agraria in Perugia Archivio di San Pietro (Digitalizzazione piante)	€ 2.000,00
Fondazione per la Conservazione e il Restauro dei Beni librari di Spoleto (Progettazione esecutiva progetti di restauro)	€ 700,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.000,00</b>

**ALL. C****PROGRAMMA ANNUALE DI RIPARTO PER LA PROMOZIONE, LO SVILUPPO E IL FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI BIBLIOTECARI, ARCHIVISTICI E DOCUMENTARI, PER LA TUTELA DEI RELATIVI BENI E LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE. ANNO 2014**

La disponibilità di € 14.000,00 iscritta al capitolo 1003 del Bilancio regionale 2014 "Contributi per l'attuazione dei programmi d'informazione bibliografica, archivistica e documentaria", viene così ripartita:

Comune di Assisi Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€	700,00
Comune di Città della Pieve Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN del fondo antico-5° stralcio)	€	1.100,00
Comune di Corciano Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€	700,00
Comune di Fabro Biblioteca Comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€	300,00
Comune di Gubbio Biblioteca comunale (Catalogazione in SBN del Fondo Goffredo Fofi - 1° stralcio)	€	700,00
Comune di Montone Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€	300,00
Comune di San Giustino Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€	700,00

Comune di Spoleto Biblioteca comunale "G. Carducci" (Prosecuzione catalogazione in SBN del fondo antico – ed. XIX sec.)	€	1.100,00
Comune di Spoleto Biblioteca "Giovanni Carandente" (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€	700,00
Comune di Todi Biblioteca comunale (Prosecuzione catalogazione in SBN del fondo antico – ed. XVII sec.)	€	1.100,00
Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" Biblioteche dei Comuni associati (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€	4.100,00
Accademia Spoletina Biblioteca (Avvio catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€	500,00
Centro Studi Americanistici "Circolo Amerindiano" Biblioteca (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€	500,00
Provincia dell'Umbria dei Frati Minori Cappuccini/Biblioteca Oasis (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario moderno)	€	500,00
Biblioteca del Seminario L. Jacobilli di Foligno (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario pregresso)	€	500,00
CISAM Centro Italiano di Studi sull'Alto Medioevo Biblioteca (Prosecuzione catalogazione in SBN materiale librario moderno e periodici)	€	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>14.000,00</b>

---

*Allegato D*

*Omissis*

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI - SERVIZIO MUSEI E SOPRINTENDENZA AI BENI LIBRARI - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 30 dicembre 2014, n. 11289.

**L.R. 24/2003 “Sistema museale regionale - Salvaguardia e valorizzazione dei Beni culturali connessi”. Programma annuale 2014. Impegno di € 312.363,00 sul cap. 983 e di € 433.000,00 sul cap. 6833 del bilancio regionale 2014.**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21;

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Vista la L.R. 24/2003 “Sistema museale regionale - Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi” e sue successive modificazioni, in particolare l’art. 16;

Vista la D.G.R. n. 1212 del 29 settembre 2014 “L.R. 24/2003 ‘Sistema museale regionale - Salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi’. Linee guida e procedure per l’assegnazione di contributi”, pubblicata sul B.U.R. n. 48 del 15 ottobre 2014;

Considerate le priorità per l’elaborazione del Programma annuale di interventi per il Sistema museale dell’Umbria per l’anno 2014 fissate con la succitata D.G.R. n. 1212/2014;

Tenuto conto dei criteri e delle modalità di assegnazione dei contributi di cui alle finalità previste nell’art. 12, comma 1, della L.R. 24/2003 e ss. mm., previsti dalla succitata D.G.R. n. 1212/2014 pubblicata ai sensi dell’art. 26, c. 1 del dlgs n. 33/2013;

Viste le richieste di contributo avanzate da parte dei titolari dei musei, raccolte e altre strutture per le attività di gestione nonché per interventi relativi ad allestimenti, restauri e acquisizioni;

Vista l’istruttoria condotta dal Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari;

Verificate le disponibilità sul cap. 983 e sul cap. 6833 del bilancio regionale 2014;

Dato atto che i beneficiari ricompresi nell’Allegato 1 alle voci “Musei ecclesiastici” e “Musei privati” non rientrano tra le fattispecie previste dall’art. 22 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la l.r. n. 6 del 4 aprile 2014 recante: “Bilancio di previsione annuale per l’esercizio finanziario 2014 e bilancio pluriennale 2014-2016”;

Vista la legge regionale n. 20 del 17 novembre 2014 di assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014;

Vista la D.G.R. n. 1480 del 21 novembre 2014: “Bilancio di direzione assestato per l’esercizio finanziario 2014 ai sensi della l.r. n. 13 del 28 febbraio 2000”;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di approvare il programma annuale 2014 di cui alla L.R. 24/2003 e ss. mm., per le finalità previste dal comma 1, lettere b), c), d), e) dell’art. 12 della legge citata, nonché la connessa ripartizione dei contributi, la destinazione, i rispettivi beneficiari, le modalità di attuazione, così come indicato negli Allegati 1 e 2 che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di impegnare la somma complessiva di € 312.363,00 per le finalità di cui al punto n. 2 a favore dei beneficiari riportati nell’Allegato 1 sul cap. 983 del bilancio 2014 in base alla seguente tabella:

Es.	Cap.	Voce	E/S	Importo	Creditore	CDR
2014	983		S	312.363,00	Allegato 1	2.11

3. di impegnare la somma complessiva di € 433.000,00 per le finalità di cui al punto n. 1 a favore dei beneficiari riportati nell’Allegato 2 sul cap. 6833 del bilancio 2014 in base alla seguente tabella:

Es.	Cap.	Voce	E/S	Importo	Creditore	CDR
2014	6833		S	433.000,00	Allegato 2	2.11

4. di attestare che le spese relative all'impegno contabile riguardante il cap. di bilancio 6833 sono conformi all'art. 3, comma 18 della L. 350/03 ed in particolare sono ascrivibili alla tipologia g) di tale disposizione;
5. di dare atto che i beneficiari ricompresi nell'Allegato 1 alle voci "Musei ecclesiastici" e "Musei privati" non rientrano tra le fattispecie previste dall'art. 22 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
6. di comunicare ai beneficiari quanto disposto nel presente atto;
7. di rinviare a successivi atti la liquidazione delle somme impegnate;
8. di disporre la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione e nel sito Istituzionale della presente determinazione dirigenziale, corredata - quali sue parti integranti e sostanziali - degli Allegati 1 e 2;
9. di dichiarare che l'atto acquista efficacia con la pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi dell'art. 26, c. 2 del dlgs n. 33/2013.

Perugia, li 30 dicembre 2014

*Il dirigente*  
ANTONELLA PINNA



**ALLEGATO 1**  
**Cap. 983 € 312.363,00**

L.R. 24/2003 e ss.mm. Programma annuale per il 2014. Assegnazione di contributi relativi alle finalità di cui all'art. 12 comma 1 lett. e) previste dalla D.G.R n. 1212 del 29/09/2014 “**Interventi di attività di gestione dei musei, delle raccolte e delle altre strutture**”.

Con la D.G.R n. 1212 del 29/09/2014 sono state dettate le priorità per l'elaborazione del Programma annuale di interventi per l'anno 2014 nonché i criteri e le modalità di assegnazione dei contributi di cui alle finalità indicate nell'art. 12, comma 1, lettere e) della L.R. 24/2003 e ss. mm. Per quanto riguarda gli interventi riferibili ad attività di gestione di musei, raccolte e altre strutture, i criteri e le modalità cui attenersi per la concessione di contributi erano indicati nell'Allegato A della citata D.G.R. 1212/2014.

A seguito della pubblicazione sul B.U.R n. 48 del 15/10/2014 della succitata Deliberazione, sono pervenute 57 richieste per interventi di gestione di musei, raccolte e altre strutture per un costo complessivo di oltre € 2.000.000,00, comprensivo del cofinanziamento dei richiedenti.

L'istruttoria ha evidenziato una scarsa omogeneità delle domande; nel caso in cui le domande si riferivano a progetti di valorizzazione straordinaria (mostre, manifestazioni, allestimenti, etc.) e non alla gestione ordinaria delle strutture, non sono state accolte (Progetto “Musei che hanno stoffa” capofila Comune di Spoleto). Nel caso in cui, nella domanda vi fossero richiesti sia un contributo alla gestione sia una proposta di valorizzazione straordinaria, è stata accolta solo la parte relativa alla gestione e il contributo è stato parametrato sulla quota parte. Le istanze riferite ai settori della valorizzazione e della comunicazione, nonché le idee progettuali di valorizzazione potranno essere oggetto di successive programmazioni specifiche di settore, qualora si rendessero disponibili risorse straordinarie.

Non sono state ammesse a contributo, inoltre, le domande presentate da singoli musei che contemporaneamente partecipano a progetti di gestione associata (Comuni di Amelia, Comune di Spoleto). In tal caso, si è preferito l'accoglimento della domanda proposta in forma associata.

Considerate le risorse disponibili e l'istruttoria condotta dal Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari, alle richieste ammesse a finanziamento è stato attribuito un contributo calcolato con i parametri fissati nella tabella di cui all'Allegato A della D.G.R. 1212/2014:

Musei singoli (pubblici, privati, ecclesiastici)

**Punteggio fino a 20 punti:** 50% della somma richiesta (al netto del cofinanziamento dichiarato), fino a un massimo di € 2.200,00 di contributo.

**Punteggio oltre 20 punti:** 50% della somma richiesta (al netto del cofinanziamento dichiarato), fino a un massimo di € 5.500,00 di contributo.

**Punteggio oltre 30 punti e spese di gestione superiori a € 100.000,00:** 50% della somma richiesta (al netto del cofinanziamento dichiarato), fino a un massimo di € 18.000,00 di contributo.

Musei associati

**Punteggio oltre 20 punti:** 50% della somma richiesta (al netto del cofinanziamento dichiarato), fino a un massimo di € 8.000,00 di contributo. In caso di spese di gestione superiori a € 200.000,00 il limite massimo del contributo è di € 80.000,00.

**ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE, ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO****Musei di enti pubblici**

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>MUSEO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>CONTRIBUTO</b>
Comune di Alviano	Museo storico e multimediale Bartolomeo d'Alviano e i Capitani di ventura umbri	19	2.200,00
Comune di Avigliano Umbro	Centro di paleontologia vegetale della foresta fossile di Dunarobba	25	5.500,00
Comune di Calvi dell'Umbria	Museo del Monastero delle Orsoline e percorso museale (pinacoteca; presepe monumentale del '500; monastero)	18	2.000,00
Comune di Castel Viscardo	Museo multimediale del cotto	14	1.500,00
Comune di Castiglione del Lago	Circuito museale aperto Palazzo della Corgna e Fortezza medievale	27	4.500,00
Comune di Cerreto di Spoleto	Museo delle mummie di Borgo Cerreto	14	2.200,00
Comune di Città di Castello	Pinacoteca comunale	32	18.000,00
Comune di Fossato di Vico	Antiquarium comunale	13	2.200,00
Comune di Gualdo Tadino	Polo museale cittadino (Museo dell'emigrazione, Museo civico Rocca Flea, più Chiesa S. Francesco e Museo Casa Cajani)	25	5.500,00
Comune di Gubbio	Museo civico Palazzo dei Consoli	35	5.500,00
Comune di Lugnano in Teverina	Museo civico	12	2.200,00
Comune di Magione	Museo della Pesca del Lago Trasimeno e Torre dei Lambardi	26	2.500,00
Comune di Monte S. Maria Tiberina	Palazzo Museo Bourbon del Monte	16	2.200,00
Comune di Montecchio	Antiquarium comunale di Tenaglie	14	1.550,00
Monteleone di Spoleto	Museo civico	5	2.200,00
Comune di Narni	Museo della città in Palazzo Erolì. Narni sotterranea	24	5.500,00
Comune di Nocera Umbra	Museo archeologico e centro di documentazione siti territoriali	13	2.200,00
Comune di Perugia	Circuito museale civico (Palazzo della Penna; museo delle acque; complesso templare di San Bevignate; pozzo etrusco; museo delle porte e delle mura urbiche; cappella di San Severo)	46	18.000,00
Comune di Polino	Museo-laboratorio dell'Appennino Umbro "Sotto-Sopra"	13	2.200,00

Comune di San Gemini	Geo-lab. Museo laboratorio di scienze della terra	22	5.500,00
Comune di San Venanzo	Museo e Parco vulcanologico	14	720,00
Comune di Sant'Anatolia di Narco	Museo della Canapa	24	5.000,00
Comune di Terni	Circuito museale del comune di Terni (Museo Archeologico, Museo d'arte moderna e contemporanea "A. De Felice", Museo delle raccolte paleontologiche dell'Umbria meridionale, centro visita e documentazione di Carsulae).	57	18.000,00
Comune di Torgiano	Collezione Nino Caruso e Vaselle d'autore	21	3.750,00
Comune di Umbertide	Museo per l'Arte contemporanea "La Rocca di Umbertide"	26	3.000,00
Comune di Vallo di Nera	Casa dei racconti ecomuseo della Valnerina	7	2.200,00
Comunità Montana Alta Umbria	Museo Ornitologico-naturalistico "S. Bambini"	20	1.200,00
<b>Totale Euro</b>			<b>127.020,00</b>

### Musei associati

BENEFICIARIO E ASSOCIATI	MUSEI	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO
Comune di Panicale in associazione con il Comune di Piegaro	Museo del Tulle di Panicale Museo del vetro di Piegaro	24	5.000,00
Comune di Spello in associazione con i Comuni di: Amelia, Bettona, Bevagna, Cannara, Cascia, Deruta, Marsciano, Montefalco, Montone, Trevi, Umbertide	Musei della convenzione intercomunale "Terre e Musei dell'Umbria"	53	80.000,00
Comune di Spoleto in associazione con l'Arcidiocesi Spoleto-Norcia, Direzione regionale per i beni culturali dell'Umbria, Associazione per la gestione della Rocca Albornoziana, Centro di documentazione del Festival dei Due Mondi di Spoleto - Casa Menotti	Museo Carandente, Casa Romana e Museo del Tessuto e del Costume, Museo Diocesano e basilica di S. Eufemia, Museo Nazionale del Ducato-Rocca Albornoziana di Spoleto, Museo archeologico Statale di Spoleto "Spoleto Card" per la quota relativa ai musei comunali	38	8.000,00

Comune di Todi in associazione con la Diocesi di Todi	Museo Pinacoteca, Cisterne romane, Campanile di San Fortunato, museo lapidario e spazi diocesani	31	6.923,00
<b>Totale Euro</b>			<b>99.923,00</b>

### Musei ecclesiastici

BENEFICIARIO	MUSEO	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO
Arcidiocesi Spoleto-Norcia	Museo Diocesano e Basilica di Santa Eufemia	20	5.500,00
Capitolo Cattedrale di S. Lorenzo	Museo del Capitolo della cattedrale e percorso sotterraneo	22	5.500,00
Diocesi di Assisi	Museo Diocesano	15	1.000,00
Diocesi di Città di Castello	Museo del Duomo	26	5.500,00
Diocesi di Foligno	Museo capitolare diocesano e cripta di S. Feliciano di Foligno	13	2.200,00
Diocesi di Terni Narni Amelia	Museo Diocesano e Capitolare di Terni	11	800,00
Pro Civitate Christiana, Assisi	Galleria d'Arte Contemporanea di Assisi	22	5.500,00
<b>Totale Euro</b>			<b>26.000,00</b>

### Musei privati

BENEFICIARIO	MUSEO	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO
Associazione "Il Grisatoio", Perugia	Museo "Studio di vetrate artistiche Moretti Caselli"	17	2.200,00
Associazione "Per Aspera ad Astra", Perugia	Museo laboratorio di tessitura artistica a mano "Giuditta Brozzetti"	17	2.000,00
Associazione culturale del gioco e del giocattolo, Perugia	Museo del Giocattolo	12	2.200,00
Centro studi Americanistici "Circolo Amerindiano", Perugia	Centro di documentazione e ricerca "Circolo amerindiano"	11	2.200,00
Fondazione Lungarotti, Torgiano	MOO Museo dell'olivo e dell'olio, MUVIT Museo del Vino di Torgiano	23	5.500,00
Fondazione Marini Clarelli Santi, Perugia	Casa museo degli Oddi Marini Clarelli	12	2.200,00
Fondazione museo dell'opera di Guido Calori,	Museo dell'opera di Guido Calori	19	2.200,00

San Gemini			
Fondazione per il Museo Storico Scientifico del Tabacco, San Giustino	Museo Storico e Scientifico del Tabacco	12	1.320,00
Fondazione Perugia Officina della scienza e della tecnologia POST, Perugia	Perugia Officina della Scienza e della Tecnologia - POST	36	18.000,00
Fondazione Ranieri di Sorbello, Perugia	Casa-Museo di Palazzo Sorbello	34	1.500,00
Nobile Collegio del Cambio, Perugia	Nobile Collegio del Cambio	24	5.500,00
Nobile Collegio della Mercanzia, Perugia	Sala dell'Udienza del Nobile Collegio della Mercanzia	22	5.500,00
Opera del Duomo, Orvieto	Museo Opera del Duomo (MODO)	31	1.400,00
Telaumbra Soc. Coop., Città di Castello	Museo Collezione Tessile di Telaumbra	27	5.500,00
Tipografia Grifani Donati, Città di Castello	Centro di documentazione delle arti grafiche "Grifani- Donati" 1799	19	2.200,00
<b>Totale Euro</b>			<b>59.420,00</b>

#### **Modalità di attuazione e di rendicontazione dei contributi assegnati**

I contributi superiori ad € 10.000,00 saranno erogati con le seguenti modalità:

- un acconto pari al 50% del contributo alla comunicazione dell'avvio dell'intervento;
- il 50% a saldo, previa presentazione della rendicontazione prevista.

I contributi fino ad € 10.000,00 saranno erogati in un'unica soluzione, a saldo, previa presentazione della rendicontazione prevista, salvo motivata richiesta di frazionamento da parte del beneficiario.

Per l'erogazione del contributo ai soggetti privati, questi ultimi dovranno presentare una dichiarazione resa per le finalità di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 29 settembre 1973, n° 600 e ss.mm. attestante la natura non commerciale dell'attività realizzata con il contributo assegnato; in caso di assenza di tale dichiarazione, sul contributo assegnato verrà operata la ritenuta d'acconto del 4%.

Il beneficiario è tenuto a presentare:

- entro e non oltre il **31 marzo 2016**:
- un rendiconto finanziario di gestione relativo o all'anno 2014 o all'anno 2015, a seconda dell'annualità a cui si riferisce il contributo (non solo della parte coperta dal contributo regionale), redatto, secondo il facsimile di cui all'Allegato E della D.G.R. 1212/2014, accompagnato da idonea documentazione contabile (fatture, atti di liquidazione, mandati quietanzati);
- una relazione illustrativa sulle attività svolte;
- elenco dei materiali eventualmente prodotti per le attività di gestione del museo e copia degli stessi su cui è apposta la dizione "Realizzato con il contributo della Regione Umbria" e il marchio istituzionale della Regione (compresi manifesti, locandine, inviti etc.);
- eventuale rassegna stampa.

**Obblighi derivanti dal contributo**

Il soggetto titolare ha l'obbligo di apporre su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività del museo (compreso il materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni su ogni supporto etc.) la dizione "**Realizzato con il contributo della Regione Umbria**" e il marchio istituzionale della Regione, **previa approvazione della bozza da parte del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari**. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.

**Variazioni e revoche**

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni delle attività, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e al recupero della somma già erogata; nel caso di minor costo del progetto realizzato rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento.

**Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Maria Vittoria Rogari, Sezione Musei, catalogo e documentazione del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari, Via M. Angeloni, 61 Perugia, tel. 075 5045440, fax 075 5045568, email: [mvrogari@regione.umbria.it](mailto:mvrogari@regione.umbria.it)

**ALLEGATO 2**  
**Cap. 6833 € 433.000,00**

L.R. 24/2003 e ss.mm. Programma annuale per il 2014. Assegnazione di contributi relativi alle finalità di cui all'art. 12 comma 1 lett. b), c) e d) previste dalla D.G.R n. 1212 del 29/09/2014.

**Interventi sulle sedi museali e sugli impianti, allestimenti, restauri di beni mobili di musei, delle raccolte e delle altre strutture e acquisizione di beni culturali.**

Le richieste pervenute per le finalità di cui all'oggetto del presente Allegato corrispondono alla tipologia di interventi finanziabili, secondo quanto previsto per il cap. 6833 dalla D.G.R. 1212/2014, che si richiamano qui di seguito:

- 1) consolidamento, bonifica, restauro, ristrutturazione e costruzione delle sedi, impiantistica e allestimenti;
- 2) restauro di oggetti mobili;
- 3) acquisizione al patrimonio pubblico di beni culturali.

Sulla base di quanto citato, degli elementi di valutazione previsti dall'Allegato B della citata D.G.R. e delle risorse disponibili, sono state valutate prioritariamente finanziabili le domande di contributo che presentavano le seguenti caratteristiche:

- interventi per la salvaguardia delle sedi museali e dei beni ivi contenuti;
- interventi riguardanti impianti di sicurezza e, in generale, la safety e la security di musei, raccolte e altre strutture;
- interventi di restauro improcrastinabili per esigenze di conservazione e salvaguardia dei beni;
- progetti strettamente correlati ad interventi di valorizzazione di musei, raccolte e altre strutture;
- interventi integrativi e di completamento di lavori già effettuati.

Per quanto riguarda le acquisizioni di beni culturali, non sono pervenute domande.

**A) Interventi di consolidamento, bonifica, restauro, ristrutturazione e costruzione delle sedi, impiantistica e allestimenti**

Sono pervenute 24 richieste per interventi di adeguamento e allestimento delle sedi museali, per una somma complessiva di € 615.590,07 (comprensiva del cofinanziamento dei richiedenti). Due domande (da parte di Fondazione Marini Clarelli Santi e Fondazione Museo dell'Opera di Guido Calori) non sono state ammesse a finanziamento perché non provenienti da soggetti pubblici, come previsto dalla D.G.R. 1212/2014.

Considerate le priorità e gli elementi di valutazione sopra citati e l'istruttoria condotta dalla Sezione Musei, catalogo e documentazione del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari sono stati individuati gli interventi beneficiari di contributo, secondo la tabella seguente:

**ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE, FINALITÀ ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

BENEFICIARIO	MUSEO	FINALITÀ	CONTRIBUTO
Comune di Amelia	Museo civico archeologico e Pinacoteca "Edilberto Rosa"	Messa a norma impianti di sicurezza	5.000,00
Comune di Bevagna	Museo civico	Interventi per safety e security	15.000,00
Comune di Cannara	Museo della città e del territorio	Manutenzione straordinaria sistema di videosorveglianza	6.500,00
Comune di Cerreto di Spoleto	Museo delle Mummie di Borgo Cerreto	Interventi per la conservazione del patrimonio antropologico e adeguamento allestimenti	14.000,00
Comune di Città della Pieve	Museo diffuso	Lavori e impianti relativi al circuito museale	6.000,00
Comune di Fossato di Vico	Antiquarium comunale	Lavori di manutenzione straordinaria allestimento permanente	10.000,00

Comune di Gubbio	Museo civico Palazzo dei Consoli	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti Pinacoteca	15.000,00
Lugnano in Teverina	Museo Civico	Lavori di manutenzione straordinaria allestimento permanente	17.000,00
Comune di Magione	Museo della Pesca del Lago Trasimeno	Manutenzione esterna e impianti Riallestimento museale con strumenti tecnologici avanzati	85.000,00
Comune di Montefalco	Complesso museale di San Francesco	Lavori di riqualificazione impiantistica	60.000,00
Comune di Monteleone di Spoleto	Museo Civico	Lavori di allestimento permanente e attrezzature	20.000,00
Comune di Monte Santa Maria Tiberina	Palazzo Museo Bourbon del Monte	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti	13.500,00
Comune di Nocera Umbra	Museo civico di San Francesco	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti	8.000,00
Comune di Polino	Museo-laboratorio dell'Appennino Umbro "Sotto-Sopra"	Lavori di consolidamento sede museale e impiantistica	15.000,00
Comune di San Gemini	Geolab - Museo laboratorio di scienze della terra	Manutenzione straordinaria macchinari	3.300,00
Comune di San Giustino	Museo archeologico della Villa di Plinio Il Giovane	Lavori di messa in sicurezza sede	8.000,00
Comune di Sant'Anatolia di Narco	Museo della canapa	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti	5.900,00
Comune di Spoleto	Casa romana	Adeguamento impianti e infissi	14.000,00
Comune di Terni	Museo d'arte moderna e contemporanea "A. De Felice" CAOS	Riqualificazione impianti	28.000,00
Comune di Torgiano	Collezione Nino Caruso e Vaselle d'autore	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti e impianti	800,00
Comune di Trevi	Complesso museale Raccolta d'arte di San Francesco	Lavori di manutenzione straordinaria allestimenti permanenti	8.000,00
Comunità Montana Altaumbria	Museo ornitologico-naturalistico "S. Bambini"	Interventi impiantistica	5.000,00
<b>Totale Euro</b>			<b>363.000,00</b>

### **Modalità di attuazione e di rendicontazione dei contributi assegnati**

Nell'eventualità che il contributo assegnato sia inferiore a quanto richiesto, il beneficiario provvederà a rimodulare il progetto con riferimento alle finalità indicate nel presente atto di assegnazione, in base al finanziamento concesso e alla quota di cofinanziamento dichiarata nella domanda.

Pena la revoca del contributo, il beneficiario dovrà far pervenire al Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Giunta regionale, entro 60 giorni a decorrere dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo, il progetto esecutivo, accompagnato dagli atti di approvazione dello stesso.

A seguito della definitiva ammissione a finanziamento del progetto esecutivo da parte del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari, il beneficiario dovrà trasmettere il verbale di consegna e inizio lavori, accompagnato dagli atti con cui ha provveduto all'affidamento dei lavori stessi, entro la data che verrà comunicata.

**Entro 60 giorni dall'ultimazione del progetto, e comunque non oltre il 31 marzo 2016**, dovrà pervenire idonea documentazione contabile del costo finale dell'intervento, comprensivo del contributo regionale e della quota di cofinanziamento dichiarata in sede di domanda, accompagnata dalla scheda di rendicontazione di cui all'Allegato E della D.G.R. 1212/2014.

Si ricorda inoltre che:

- dovranno essere tempestivamente comunicate sospensioni, riprese dei lavori ed eventuali



- proroghe;
- ogni variazione al progetto e/o al relativo Quadro Tecnico Economico dovrà essere sottoposto ad approvazione da parte del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari;
  - gli atti di approvazione del progetto esecutivo da parte del beneficiario dovranno dare atto che il progetto medesimo è stato redatto conformemente a quanto sopra indicato e nel rispetto della normativa in vigore.

Il mancato rispetto dei tempi previsti per la realizzazione delle opere comporta la decadenza del contributo concesso e il recupero delle somme già erogate e non spese.

L'erogazione del contributo per importi superiori a € 10.000,00 avverrà nella misura del 50% alla presentazione della documentazione di affidamento dei lavori e per il restante 50% alla presentazione della documentazione attestante la compiuta e conforme esecuzione degli interventi (fatture emesse dalle ditte esecutrici, atti di liquidazione, mandati quietanzati) nonché della dichiarazione del Responsabile unico del procedimento sulla regolarità tecnica e amministrativa.

I contributi fino a € 10.000,00 saranno erogati in un'unica soluzione, a saldo, previa presentazione della documentazione sopra indicata, salvo motivata richiesta di frazionamento da parte del beneficiario.

### **Obblighi derivanti dal contributo**

Per gli interventi avviati in data successiva all'assegnazione del contributo, il soggetto titolare ha l'obbligo di apporre su tutto il materiale prodotto nell'ambito del progetto (targhe, pannelli, didascalie, materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni su ogni supporto, etc.) la dizione: **“Realizzato con il contributo della Regione Umbria” e il marchio istituzionale della Regione previa approvazione della bozza da parte del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari. Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.**

### **Variazioni e revoche**

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni del progetto, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca.

L'eventuale utilizzo di economie realizzate nel corso dell'attuazione del progetto per attività integrative o compatibili con le finalità stabilite deve essere autorizzato dal Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Regione.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e al recupero della somma già erogata; nel caso di minor costo del progetto realizzato rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento.

## **B) Restauro di beni mobili**

Sono pervenute 10 richieste per interventi di restauro di oggetti mobili, per un totale di € 126.472,03 (comprensiva del cofinanziamento dei richiedenti). Una domanda (Opera del Duomo di Orvieto) non è stata ammessa a finanziamento perché non proveniente da soggetto pubblico, come previsto dalla D.G.R. 1212/2014.

Tenendo conto delle priorità e degli elementi di valutazione sopra citati e dell'istruttoria condotta dalla Sezione Musei, catalogo e documentazione del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari sono stati individuati gli interventi beneficiari di contributo, secondo la tabella seguente:

**ELENCO DEI BENEFICIARI, DESTINAZIONE, FINALITÀ ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

BENEFICIARIO	MUSEO	FINALITÀ	CONTRIBUTO
Comune di Cannara	Museo della città e del territorio	Restauro dipinti	17.000,00
Comune di Cascia	Circuito museale aperto Chiesa-Museo di S. Antonio Abate	Restauro scultura lignea	7.000,00
Comune di Gubbio	Museo civico di Palazzo dei Consoli	Restauro dipinto	4.000,00
Comune di Lugnano in Teverina	Museo civico	Restauro oggetti archeologici	1.200,00
Comune di Montefalco	Complesso museale di S. Francesco	Restauro scultura	5.000,00
Comune di Nocera Umbra	Museo archeologico e centro di documentazione siti territoriali	Restauro reperti archeologici	6.000,00
Comune di Norcia	Museo civico e diocesano "La Castellina"	Restauro sculture in pietra	10.000,00
Comune di Terni	Museo d'arte moderna e contemporanea "Aurelio De Felice" Caos	Restauro opera	800,00
Comune di Trevi	Complesso museale Raccolta d'arte di S. Francesco	Restauro n. 6 dipinti	19.000,00
<b>Totale Euro</b>			<b>€ 70.000,00</b>

**Modalità di attuazione e di rendicontazione dei contributi assegnati**

Nell'eventualità che il contributo assegnato sia inferiore a quanto richiesto, il beneficiario provvederà a rimodulare il progetto con riferimento alle finalità indicate nel presente atto di assegnazione, in base al finanziamento concesso e alla quota di cofinanziamento dichiarata nella domanda.

Pena la revoca del contributo, il beneficiario dovrà far pervenire al Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari della Giunta Regionale, **entro 60 giorni a decorrere dalla data di comunicazione dell'assegnazione** del contributo, quanto di seguito indicato:

- a) progetto esecutivo di restauro, accompagnato dagli atti di approvazione dello stesso da parte del titolare dell'intervento e completo dell'indicazione del responsabile della direzione scientifica dell'intervento e della ditta affidataria dell'esecuzione;
- b) scheda per l'esecuzione di interventi di restauro e manutenzione Allegato D della D.G.R. 1212/2014, debitamente compilata in tutte le sue parti: si segnala in particolare che le voci relative a "stato di conservazione" e a "intervento proposto" dovranno essere corredate da esauriente documentazione appositamente prodotta dalle ditte incaricate dell'esecuzione dei lavori e debitamente firmata dalle stesse. Tale documentazione è costituita da: relazione storico-artistica; relazione sullo stato di conservazione; relazione tecnica illustrativa degli interventi che si intendono eseguire e delle connesse metodologie; esauriente documentazione fotografica originale a colori.

**Entro 60 giorni dall'ultimazione del progetto, e comunque non oltre il 31 marzo 2016**, dovrà pervenire idonea documentazione contabile del costo finale dell'intervento, comprensivo del contributo regionale e della quota di cofinanziamento dichiarata in sede di domanda, accompagnata dalla scheda di rendicontazione di cui all'Allegato E della D.G.R. 1212/2014.

L'erogazione del contributo per importi superiori a € 10.000,00 avverrà nella misura del 50% alla presentazione della documentazione di affidamento dei lavori e per il restante 50% alla presentazione della documentazione attestante la compiuta e conforme esecuzione degli interventi (fatture emesse dalle ditte esecutrici, atti di liquidazione, mandati quietanzati) nonché della dichiarazione del Responsabile unico del procedimento sulla regolarità tecnica e amministrativa.

I contributi fino a € 10.000,00 saranno erogati in un'unica soluzione, a saldo, previa presentazione della documentazione sopra indicata, salvo motivata richiesta di frazionamento da parte del beneficiario.

### **Obblighi derivanti dal contributo**

Per gli interventi avviati in data successiva all'assegnazione del contributo, il soggetto titolare ha l'obbligo di apporre su tutto il materiale prodotto nell'ambito del progetto (targhe, pannelli, didascalie, materiale promozionale e pubblicitario, inviti, manifesti, pubblicazioni su ogni supporto etc.) la dizione **“Realizzato con il contributo della Regione Umbria” e il marchio istituzionale della Regione** previa approvazione della bozza da parte del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari. **Il mancato rispetto di tale obbligo comporta una decurtazione del contributo pari al 25%.**

### **Variazioni e revoche**

I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati. Eventuali variazioni del progetto, delle modalità operative e della previsione di spesa che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari. Se le modifiche in corso d'opera risultassero così consistenti da ridurre o vanificare i presupposti per cui è stato assegnato il contributo, la Regione disporrà la riduzione del contributo o la sua totale revoca e la successiva riassegnazione ad altro soggetto.

In caso di mancato utilizzo si provvederà alla revoca totale del contributo e al recupero della somma già erogata; nel caso di minor costo del progetto realizzato rispetto al preventivato, si procederà alla proporzionale decurtazione del finanziamento.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Vittoria Rogari, responsabile della Sezione Musei, catalogo e documentazione del Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari, via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia, tel. 075/5045440, fax 075/5045568, email: [mvrogari@regione.umbria.it](mailto:mvrogari@regione.umbria.it)

---

---

CATIA BERTINELLI - *Direttore responsabile*

---

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Fotocomposizione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza

---

---