

“Programma annuale 2017 degli interventi in materia di immigrazione” - Art. 8 della L.R. 18/90
REGOLE RELATIVE AI TEMPI DI REALIZZAZIONE E RELAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE DEI PROGETTI
AMMESSI A CONTRIBUTO

La pubblicazione della deliberazione di Giunta regionale sul sito istituzionale <http://www.regione.umbria.it/sociale/programmazione-regionale-l.r.-18-1990> vale, a tutti gli effetti, come notifica agli Organismi proponenti di cui all'allegato B e D della deliberazione suddetta.

TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

La **relazione e rendicontazione finale** dei progetti ammessi a contributo nel presente programma annuale 2017 dovranno essere trasmesse, dall'Organismo Beneficiario alla Regione Umbria entro il termine di **15 mesi dalla data della deliberazione di Giunta regionale** con la quale è approvato il piano annuale o comunque non appena conclusa la realizzazione del progetto. È a cura dell'organismo beneficiario del contributo il rispetto dei termini suddetti. Ritardi possono comportare la perdita del beneficio.

ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E AVVIO DEL PROGETTO

L'Organismo beneficiario del contributo avrà cura di **inviare** alla Regione Umbria la **“Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto”**, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante e con apposizione del timbro dell'organismo beneficiario, unitamente ad una esauriente relazione sullo stato di avvio e attuazione del progetto.

RELAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALI

L'Organismo beneficiario del contributo avrà cura di produrre la **relazione finale** e di **rendicontare la somma assegnata a titolo di contributo e il proprio cofinanziamento**. L'ammontare complessivo della rendicontazione finanziaria (con i relativi documenti fiscali e contabili di spesa debitamente intestati al organismo beneficiario del contributo, allegati in copia) dovrà essere almeno pari al totale del contributo regionale assegnato oltre al proprio cofinanziamento (pari o superiore al 20% del contributo assegnato). L'organismo beneficiario del contributo è tenuto a produrre rendicontazione mediante presentazione di documentazione ottemperante agli obblighi di natura contabile, tributaria, previdenziale e fiscale.

TRASFERIMENTO DELLE RISORSE

Il trasferimento delle risorse verrà effettuato esclusivamente attraverso bonifico sul conto corrente intestato all'Organismo beneficiario del contributo.

I contributi di ammontare inferiore ad € 1.000,00 saranno liquidati a consuntivo, dietro presentazione di relazione e rendicontazione finale.

Per i contributi superiori ad € 1.000,00 può essere erogata dalla Regione Umbria la prima rata del contributo, pari al 90% del medesimo. La Regione Umbria si riserva, in ogni caso, il diritto di valutare le richieste di liquidazione della prima rata in relazione allo stato di attuazione del progetto.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLA REGIONE UMBRIA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Relativamente ai progetti realizzati da enti pubblici locali territoriali (province, comuni), A.S.L., Aziende ospedaliere, enti strumentali di enti locali, Istituti pubblici di Istruzione è sufficiente la presentazione di:
 - **Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti** (All. 1);
 - **Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa** (all. A): rendiconto analitico suddiviso per voci di spesa sottoscritti dal Legale rappresentante dell'organismo ammesso al contributo;
 - **Relazione Finale del progetto** (All. B): la relazione finale-consuntiva deve essere esaustiva dell'andamento e della gestione del progetto. Essa deve essere prodotta unitamente alla documentazione e ai materiali di pubblicizzazione e diffusione (tipo: manifesti, depliant,

programmi, copia di eventuali ricerche e studi) riportanti la seguente menzione: *“Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990”*;

- **Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%** (All. C).

2. Relativamente ai progetti realizzati da Organismi diversi da quelli di cui al punto precedente è necessario produrre:

- **Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti** (All. 1);
- **Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa** (all. A): analitico, debitamente motivato e sottoscritto dal Legale rappresentante dell’organismo beneficiario del contributo contenente **copia dei documenti fiscali** richiamati nel rendiconto finanziario suddetto, pagati e quietanzati con data. L’esecuzione del pagamento può essere dimostrata anche con copia della contabile rilasciata dalla banca o ufficio postale;
- **Relazione Finale del progetto** (All.B): la relazione finale-consuntiva deve essere esaustiva dell’andamento e della gestione del progetto. Essa deve essere prodotta unitamente alla documentazione e ai materiali di pubblicizzazione e diffusione (tipo: manifesti, depliant, programmi, copia di eventuali ricerche e studi) riportanti la seguente menzione: *“Progetto realizzato con il contributo della Regione Umbria – L.R. 18/1990”*;
- **Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%** (All. C).

La Regione Umbria si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche ritenuti opportuni in ordine alla realizzazione del progetto e all’effettivo e corretto utilizzo del contributo, riservandosi la facoltà di revoca del contributo nella ipotesi di non realizzazione del progetto, di rendicontazione ritenuta non conforme per utilizzo improprio delle risorse assegnate.

La Regione Umbria si riserva il diritto di chiedere integrazioni documentali e chiarimenti e di valutare la congruità e correttezza della spesa e, conseguentemente, si riserva la facoltà di riduzione del contributo nel caso di parziale rendicontazione o di spese ritenute non ammissibili.

Di seguito l’elenco della **modulistica**¹ per l’attuazione, la relazione e rendicontazione finale dei progetti, scaricabile su <http://www.regione.umbria.it/sociale/modulistica-unificata> :

- Dichiarazione di accettazione del contributo e di avvio del progetto
- All. 1) Dichiarazione Rendiconto e Relazione progetti
- All. A) Rendiconto finanziario e dichiarazione della spesa
- All. B) Relazione Finale del progetto
- All. C) Dichiarazione per la ritenuta di acconto del 4%;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (ove necessarie)
- Avvertenze per la rendicontazione (*da leggere con attenzione!*)

¹ La modulistica può subire modifiche e integrazioni e, pertanto, si consiglia di scaricarla ogni qualvolta debba essere prodotta alla Regione Umbria.