

REGIONE UMBRIA
DIREZIONE REGIONALE
RISORSA UMBRIA, FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE UMANE E STRUMENTALI
CAPITOLATO D'ONERI PER UN SERVIZIO DI FACILITAZIONE ALLA
GESTIONE DEL PROGETTO LIFE+ SUN (STRATEGIA UMBRA NATURA 2000)
CUP I62F14000100006 CIG Z2020A2FDA

Art. 1 - OGGETTO

Servizio di facilitazione nell'ambito del progetto LIFE+ SUN - Strategia Umbra Natura 2000 (di seguito: Life SUN).

Art. 2 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio richiesto riguarda lo svolgimento dell'Azione E3 - *Consultazione pubblica e coinvolgimento dei portatori di interesse*, relativa al processo partecipativo che vedrà coinvolti localmente i diversi portatori d'interesse, rappresentati da amministratori locali, operatori del turismo, allevatori, agricoltori, mondo ambientalista, comunità scientifica, ecc., i quali saranno chiamati a contribuire attivamente alla definizione della strategia di gestione integrata della Rete Natura 2000.

L'attività consentirà di arrivare alla definizione di una strategia concertata, che tenga conto del punto di vista di queste categorie e degli altri attori del territorio coinvolti nelle tematiche progettuali. L'azione prevede l'attivazione di forum territoriali articolati in 5 incontri della durata di 1 giornata in ciascuna delle 2 Province, per un totale di 10 incontri.

Nel corso degli incontri, saranno distribuiti i materiali informativi prodotti nel quadro delle altre azioni previste dal Progetto.

Durante ciascun incontro saranno discussi vari aspetti e problematiche della strategia di gestione della rete Natura 2000 umbra e saranno analizzate le bozze del documento programmatico e raccolti commenti, richieste di modifiche.

Gli incontri devono permettere il confronto diretto con la realtà territoriale, favorendo una stretta coerenza tra le linee gestionali proposte e le necessità ed i problemi che si risconteranno in vista di una piena condivisione dei contenuti del documento finale programmatico per la gestione della rete Natura 2000 in Umbria.

Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato per il servizio oggetto del presente Capitolato d'oneri è stabilito in complessivi €. 22.617,58 (Euro ventiduemilaseicentodiciassette,58) I.V.A. inclusa.

Nell'importo di affidamento del servizio si intendono corrisposti, oltre agli utili della ditta, tutte le spese per la fornitura dei materiali di consumo, attrezzi, trasporto e sfrido dei materiali, l'intera manodopera e relativi contributi, le assicurazioni di ogni genere e specie e quanto altro occorrente per dare il tutto compiuto, nei modi stabiliti e a regola d'arte.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante da valutato i costi della manodopera tenuto conto di quanto previsto nel D.M. del 19 maggio 2010 recante le tabelle ministeriali relative al Settore del terziario della distribuzione e dei servizi.

Si dà atto che in conformità a quanto disposto da ANAC (ex AVCP) con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'appalti del quale si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza, trattandosi di servizio di natura intellettuale. Parimenti, ai sensi dell'art. 95, comma 10, nell'offerta economica l'operatore non dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro trattandosi di affidamento disposto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

Art. 4 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alla realizzazione delle attività così come specificate all'art. 2 del presente capitolato d'oneri entro il 30 giugno 2018, salvo proroghe su richieste motivate, secondo il cronogramma previsto nella scheda C2 del Technical Application Forms Part c – *detailed technical description of the proposed actions* del LIFE+ SUN.

LIFE13 NAT/IT/000371 - C3

TIMETABLE

Action number	Action Name of the action	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
A. Preparatory actions, elaboration of management plans and/or of action plans:													
A.1	Stipula di accordi tra Beneficiario Coordinatore e Beneficiari Associati												
A.2	Predisposizione del programma delle attività												
A.3	Creazione di un "Gruppo Natura 2000" intersettoriale												
A.4	Raccolta, analisi e integrazione della documentazione relativa alla gestione dei siti Natura 2000 in Umbria e analisi delle misure regolamentari vigenti e eventuali ipotesi di aggiornamento												
A.5	Stima del valore dei servizi ecosistemici della rete Natura 2000 in Umbria												
A.6	Analisi delle professioni verdi e dei posti di lavoro collegati alla Rete Natura 2000												
B. Purchase/lease of land and/or compensation payments for use rights:													
C. Concrete conservation actions:													
C.1	Elaborazione di un piano finanziario per la gestione della rete Natura 2000 in Umbria nel periodo 2017-2023												
C.2	Stesura della strategia per la gestione della Rete Natura 2000 in Umbria												
C.3	Aggiornamento del PAF												
C.4	Definizione di linee guida per la conservazione della biodiversità nella rete Natura 2000 da parte degli agricoltori e selvicoltori												
C.5	Interventi per il sostegno alle professionalità necessarie per la gestione e valorizzazione della Rete Natura 2000												
C.6	Selezione e stesura di 1-2 progetti prioritari pilota (progetti integrati)												
D. Monitoring of the impact of the project actions:													
D.1	Formulazione e avvio dell'implementazione del programma di monitoraggio scientifico della rete												
E. Public awareness and dissemination of results:													
E.1	Campagna informativa su Rete Natura 2000												
E.2	Realizzazione e aggiornamento del sito web del progetto												
E.3	Consultazione pubblica e coinvolgimento dei portatori di interesse												
E.4	Campagna di comunicazione nelle scuole												
E.5	Disseminazione dei risultati												
E.6	Produzione del Layman's report												
F. Overall project operation and monitoring of the project progress:													
F.1	Gestione e coordinamento del progetto												
F.2	Monitoraggio del progetto												
F.3	Networking con altri progetti e amministrazioni pubbliche												
F.4	Redazione del piano "post LIFE"												
F.5	Revisione del rapporto finanziario finale												

Art. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ

Possono concorrere all'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato d'oneri e presentare la relativa offerta i soggetti che alla data di pubblicazione dell'Avviso posseggano i seguenti requisiti minimi di ammissibilità:

1. disponibilità di N. 1 laureato magistrale in scienze biologiche e/o scienze naturali dotato di documentata esperienza nel campo della facilitazione che copra almeno tre anni e che abbia condotto almeno 5 processi partecipativi di cui almeno due nell'ambito dei progetti LIFE e/o di Pianificazione della Rete Natura 2000.
2. documentata esperienza almeno quinquennale nel campo della pianificazione delle aree delle Rete Natura 2000 con almeno 10 incarichi professionali di collaborazione con amministrazioni pubbliche.

Art. 6 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 La prestazione di cui al presente Capitolato d'oneri è affidata mediante procedura negoziata sotto soglia, a norma dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s. m. e i. da aggiudicare, secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs 50/2016 e s. m. e i., con il criterio del minor prezzo.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta riportante il maggior ribasso sull'importo posto a base di gara. Il contratto oggetto del presente capitolato si intende stipulato a corpo.

Art. 7 - PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo contrattuale avviene nel modo seguente:

- 20 % alla consegna del I° report relativo allo stato di avanzamento dell'Azione E3 (entro il 31 dicembre 2017);
- 35 % alla consegna del II° report relativo allo stato di avanzamento dell'azione E3 (31 marzo 2018);
- 45% a conclusione degli incontri previsti e alla consegna del deliverable "Report incontri di forum territoriali" (30 giugno 2018).

Il pagamento dell'importo contrattuale è disposto dalla Regione Umbria entro 30 giorni successivi all'acquisizione al protocollo di fattura elettronica emessa nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. 66/2014 s.m.i. salvo le verifiche di regolare esecuzione da parte della ditta aggiudicataria.

Il pagamento è comunque subordinato all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136.

L'affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione regionale gli estremi di tale conto, nonché gli altri dati previsti all'art. 3 della medesima legge 136/2010 secondo le modalità ivi stabilite.

Art. 8 - SOSTITUZIONI

Qualora il soggetto affidatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire il componente individuato, deve formulare specifica e motivata richiesta alla Regione Umbria, indicando il nominativo e le referenze del componente che intende proporre in sostituzione di quello indicato in sede d'offerta.

Al riguardo si precisa che tale nuovo eventuale componente deve avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dal componente da sostituire, motivo per cui deve essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

La pendenza dell'autorizzazione della Regione Umbria non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 9 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente capitolato d'onere.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento delle prestazioni o dai suoi risultati.

Art. 10 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del d.lgs. n. 50/2016.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i.. Pertanto il concorrente, ove intenda subappaltare a terzi una parte del servizio oggetto dell'appalto deve indicare nell'offerta la prestazione che intende subappaltare.

La parte del servizio che si intende affidare in subappalto non può comunque superare il 30% del valore complessivo del contratto, rimanendo comunque impregiudicata la responsabilità in capo al soggetto aggiudicatario.

Il servizio non può essere subappaltato senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tenuto conto della gravità degli eventuali inadempimenti contrattuali riscontrati e degli eventuali danni subiti.

La risoluzione del contratto può essere dichiarata nei casi previsti all'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016, nonché in presenza di anche una sola delle seguenti ipotesi:

- a) in caso di frode;
- b) in caso di fallimento dell'affidatario;
- c) in caso di grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dall'affidatario anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione regionale;
- d) in caso di ripetuti errori e/o inadempimenti;
- e) in caso di sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte dell'affidatario di una o più delle prestazioni affidate;
- f) in caso di violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o di mancata assicurazione del personale medesimo presso gli enti previdenziali ed assistenziali;
- g) quando all'affidatario vengano a mancare i mezzi sufficienti per il buono e regolare andamento del contratto;
- h) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, esso debba essere in tutto o in parte sospeso e/o soppresso per disposizioni di legge o di regolamento;
- i) In caso di violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 3 Agosto 2010 n. 136.

A seguito della risoluzione del contratto l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di affidare a terzi il contratto, a danno e spese dell'affidatario.

L'affidatario è in ogni caso responsabile dei danni prodotti all'Amministrazione regionale o a terzi nel corso dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 12 - RECESSO UNILATERALE

È facoltà dell'Amministrazione regionale recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Art. 13 - PENALI

Nel caso di ritardo nella conclusione della fornitura si applicherà una penale in misura pari allo 0,10% per ogni settimana di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura quale risulterà dal prezzo di aggiudicazione

Art. 14- PROPRIETÀ E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE

Il copyright e ogni altro diritto, anche per quanto riguarda i testi, le immagini, gli elaborati, le relazioni ed ogni altra documentazione utilizzate per la realizzazione dei prodotti oggetto dell'appalto, restano di proprietà della Regione Umbria, restando pertanto assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso o divulgazione anche parziale dei prodotti realizzati. A tal fine il soggetto affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni a tutto il personale impegnato nelle varie attività affinché tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche che violino brevetti o diritti d'autore.

Art. 15 - STIPULA CONTRATTO

Il contratto con il soggetto affidatario è stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie tra l'Amministrazione regionale e il soggetto affidatario, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria, foro di Perugia, in via esclusiva.

Art. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo le disposizioni previste all'art. 3 della legge 136 del 13 Agosto 2010 e s.m.i., in conformità a quanto verrà a tal fine dettagliatamente indicato all'interno del contratto.

Art. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. e i. e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. e i.;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine di presentazione delle medesime,
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 19 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente specificato si fa riferimento alla DGR n. 1888 del 2009 e s.m.i. e al D.Lgs. 50/2016 nonché alla normativa applicabile alla realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente Avviso pubblico il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Foreste Montagna Sistemi Naturalistici, Faunistica Dott. For. Francesco Grohmann.