

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[CIPICIANI CARLO]
[Via M.Angeloni, 06100 Perugia (Italia)
075 5045674

ccipiciani@regione.umbria.it

Italiana

25 novembre 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.01.2008
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile del SERVIZIO Programmazione strategica generale

Coordina l'attività di elaborazione del documento di programmazione economico-finanziaria della regione (Dap), l'attività di concertazione socio-economica ed istituzionale della regione (Patto per lo Sviluppo 2002-2010 e Alleanza per l'Umbria 2010-2015) e varie attività di analisi statistica e socioeconomica (Report di approfondimento stato economia dell'Umbria)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.05.2016
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile ad interim del SERVIZIO Comunicazione istituzionale e social media

Coordinamento e progettazione delle attività di promozione dell'immagine dell'Umbria, Coordinamento, progettazione delle attività di comunicazione e informazione istituzionale, - Supporto ideativo e tecnico alle attività di carattere pubblicitario e promozionale anche in raccordo con enti pubblici e privat, Progettazione e realizzazione di prodotti multimediali ed editoria digitale, Coordinamento strumenti di comunicazione, Rapporti con il sistema dei mezzi di informazione. e cura delle attività amministrative dell'ufficio stampa della Giunta regionale.

- Progettazione, realizzazione, coordinamento delle attività relative al funzionamento ed aggiornamento, anche ai fini della razionalizzazione ed usabilità, del portale istituzionale.

- Progettazione, sviluppo e gestione di idonei strumenti finalizzati alla comunicazione interna anche mediante la Intranet regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 03.05.2010 A 31.10.2014 e DA 01.06.2015 A 30.11. 2015
Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA

Amministrazione Pubblica
Dirigente

Responsabile ad interim del SERVIZIO Controllo strategico e valutazione delle politiche

Coordina l'attività di Controllo Strategico della Regione Umbria (assegnazione e valutazione Direttori regionali in collegamento con l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Umbria e la predisposizione Relazione annuale attività dell'amministrazione regionale), l'elaborazione di report economici sul posizionamento dell'Umbria rispetto al benessere generale (Indicatore multidimensionale dell'Umbria) e a vari temi (Innovazione e competitività – RUICS,

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Report specifici su Commercio, Povertà, Giovani e altri settori economici). Come membro del Nucleo regionale CPT, coordina l'attività di elaborazione di monografie regionali su analisi dei flussi finanziari di entrata e spesa del settore Pubblico Allargato

- Date (da – a) DA 05.08.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliera S.Maria Terni
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Presidente del Nucleo di Valutazione Aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Supervisione e contributo metodologico al monitoraggio, valutazione e controllo strategico delle strutture e delle attività aziendali, con particolare riferimento al ciclo della Performance organizzativa ed individuale e al sistema della Trasparenza aziendale e anticorruzione, provvedendo ove previste alle pertinenti attestazioni periodiche
-
- Date (da – a) DA 04.08.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Responsabile struttura di raccordo e coordinamento per la strategia di Agenda Urbana DGR 996/2014
 - Principali mansioni e responsabilità *Cura il rapporto con l'Autorità di gestione del fondo prevalentemente utilizzato nel finanziamento dei programmi/interventi inseriti nelle singole strategie e con le Autorità di gestione degli altri fondi utilizzati; Cura il raccordo, nel rispetto delle specifiche competenze e responsabilità, con gli ambiti di coordinamento e i servizi regionali competenti nelle materie oggetto dei singoli progetti/interventi ricompresi nelle singole strategie; Assicura alle Autorità Urbane indicate nel Quadro Strategico Regionale 2014-2020, come integrato dalla Risoluzione del consiglio regionale n.337 del 16/07/2014, il supporto nella co-progettazione e attuazione dei programmi che costituiranno l'Agenda urbana dell'Umbria*
-
- Date (da – a) DA 25.05.2015 A 29.05.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas, Unione Europea in collaborazione con Ministerio de Economía y Planificación (MEP) de Cuba e Instituto Nacional de Investigaciones Económicas (INIE) di Cuba
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Esperto selezionato
 - Principali mansioni e responsabilità AT1. R2. A2. - Seminario taller sobre Gobernanza, Competitividad y Planificación Estratégica – Esposizione teorica delle principali esperienze di Programmazione dello sviluppo locale e della verifica dei risultati e degli impatti
Esposizione teorica delle principali esperienze relative alla governance multilivello tra più soggetti istituzionali
Scambio di esperienze pratiche con dirigenti delle principali amministrazioni pubbliche Cubane
-
- Date (da – a) DA 01.06.2002 a 31.12.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Posizione organizzativa “*Programmazione generale e Controllo strategico*”
Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione documenti vari, nonché supporto al responsabile della segreteria tecnica della concertazione economico-sociale e di istituzionale
-
- Date (da – a) DA 15.03.2000 a 31.05.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Posizione organizzativa “*Programmazione generale e formazione del bilancio*”
Svolge attività per elaborazione Documento annuale di programmazione e di elaborazione
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

documenti vari, con particolare riferimento all'analisi statistica e socio-economica e alle attività di programmazione settoriale

- Date (da – a) DA 01.03.1992 a 14.03.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria Corso Vannucci PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio “*Valutazione economica e finanziaria dei progetti ambientali ed infrastrutturali e monitoraggio dell'attuazione*”,
Svolge attività di valutazione economica dei progetti nell'ambito del settore ambiente e Parchi naturali regionali, nonché il supporto all'attività di programmazione con i Fondi dell'Unione Europea sia per quanto riguarda l'elaborazione dei documenti di programmazione e degli strumenti attuativi sia per i Report annuali di attuazione, nonché il supporto per i Comitati di Sorveglianza

- Date (da – a) DA 15.04.1988 a 31.01.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nestlé Italia SpA Via Mario Angeloni PERUGIA
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego Quadro direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della “*Restituzione dei dazi doganali su prodotti agroalimentari e assistente Vice direttore di divisione*”
Segue le procedure della restituzione all'export dei prodotti agricoli per la divisione alimentare della Nestlé Italiana, nonché il supporto al Vice Direttore di divisione nella gestione delle spedizioni Europa, nell'elaborazione budget di divisione e nella comunicazione pubblicitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Dicembre 2014 a Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione di Villa Umbra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di alta formazione manageriale per Direttori generali in Sanità*
- Qualifica conseguita Idoneo

- Date (da – a) Da Marzo a Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione di Villa Umbra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di alta formazione in materia di Diritto Amministrativo per Dirigenti regionali*
- Qualifica conseguita Idoneo

- Date (da – a) Da Marzo 2010 ad Aprile del 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione di Villa Umbra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Vari corsi di formazione manageriale (n. 5) per Dirigenti regionali su gestione personale, valutazione delle performance a del personale, PEC, Semplificazione*
- Qualifica conseguita Idoneo

- Date (da – a) Da Marzo ed Ottobre del 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione di Villa Umbra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione manageriale per Dirigenti regionali composti di 9 moduli*
- Qualifica conseguita Idoneo

- Date (da – a) Da Giugno 2007 a Gennaio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Accademia Britannica - Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di lingua: inglese - upper intermediate - livello b2

Idoneo

Da 2 a 5 ottobre 2000

Ministero del Tesoro, Nucleo centrale per i conti pubblici territoriali

Corso di formazione su ACCESS all'interno del Progetto Conti pubblici territoriali

Idoneo

Da Gennaio 1999 ad Aprile del 2004

Scuola di Formazione di Villa Umbra – Servizio Europa Umbria- Regione Umbria

Vari corsi di formazione (n. 11) su tecniche legislative e redazione atti, organizzazione personale, Statistica avanzata, utilizzo avanzato Excel, Riforma Titolo V Costituzione

Idoneo

Da 7 a 11 settembre 1998

Associazione Italiana di Valutazione

Scuola Estiva AIV a Ferrara "Il Ciclo della valutazione nelle politiche strutturali"

Idoneo

Da Marzo a Maggio 1995 e da del 2008 – da Aprila a Maggio del 1996

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Agraria

Corso di Sviluppo rurale ed integrazione europea - Jean Monnet II" Modulo I e Modulo II

Idoneo

Da Ottobre 1982 a luglio 1987

Università degli Studi di Perugia

Corso di Laurea in Economia e Commercio – Vecchio ordinamento

Diploma di Laurea

104 su 110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

Buono, - upper intermediate - livello B2 acquisita in vari corsi di formazione aziendali, da ultimo presso Accademia britannica - Perugia

buono upper intermediate - livello B2 da ultimo presso Accademia britannica - Perugia
Elementare

Capacità di relazionarsi con i livelli gerarchici superiori, acquisita sia nel lavoro presso Nestlé SpA (relazioni con direttori stabilimento, magazzini merci, vari uffici doganali italiani) sia nella Regione Umbria (relazioni con livelli gerarchici superiori e con livello politico nell'elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, nonché con tutti gli stakeholder regionali nell'attività di concertazione socio-economica e istituzionale)

Ha svolto attività di coordinamento e di gestione risorse umane e materiali in qualità di dirigente dei servizi Programmazione Strategica generale e, contemporaneamente, gestendo l'interim del Servizio Controllo Strategico e valutazione politiche della Regione Umbria. Ha coordinato diverse altre attività (referente della direzione per gestione Portale istituzionale, gruppo redazionale PUST per parti socio-economiche, Gruppo Programmazione per Progetti-obiettivo, cantiere del Controllo Strategico, tutte per conto di Regione Umbria)

Capacità di utilizzo dei principali strumenti di office (Word, Excel, Powerpoint) acquisita sia con corsi di formazione che durante le diverse esperienze lavorative
Sufficiente capacità di utilizzo di Access, acquisita con uno specifico corso di formazione

Ha collaborato come editorialista al quotidiano nazionale on-line (di ampia diffusione) "Giornalettismo" dal 2008 al 2014

Collabora come editorialista al quotidiano nazionale on-line "NeXt Quotidiano"

Ha partecipato a numerosi Gruppi di lavoro regionali (n.18) su elaborazione Leggi, programmi settoriali, programmazione finanziaria e di bilancio

Ha svolto n.15 attività di docenza tra il 1995 e il 2013 sia presso la Scuola di Villa Umbra, agenzie formative e Università di Perugia su temi legati alla Programmazione economico-finanziaria, la valutazione delle politiche e la concertazione istituzionali

Ha elaborato n. 15 pubblicazioni in riviste, raccolte di saggi, monografie regionali in materia di Posizionamento dell'Umbria su vari argomenti (Turismo, competitività, innovazione, export), attività di programmazione, flussi finanziari del settore pubblico

Ha svolto n.16 relazioni a convegni su tematiche relative al posizionamento dell'Umbria su vari argomenti (competitività, innovazione, export, andamento congiunturale, Parchi), attività di programmazione comunitaria e flussi finanziari del settore pubblico

Patente di Guida B

Componente del **Nucleo regionale del progetto conti pubblici territoriali**, nominato con Decreto n. 150 del 18 dicembre 2008 del Presidente della Regione Umbria e successivamente con Decreto n.

Componente della **Segreteria tecnica del Patto per lo sviluppo** dell'Umbria

Componente del **Comitato di Sorveglianza** del POR FESR Regione Umbria 2007-2013

Componente del **Comitato di Sorveglianza** del POR FESR e del POR FSE Regione Umbria 2014-2020

Componente del **Comitato di Sorveglianza** del PAR FSC

Allegati depositati agli atti dell'Amministrazione regionale]



Regione Umbria

Giunta Regionale

Perugia, *G.M. Lett*

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità per la nomina a Presidente/Commissario ex art. 77 D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

Il sottoscritto *Cipicini Carlo*, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di valutazione del Programma di Sviluppo Rurale Umbria 2014-2020. CIG: 68087641CD per cui hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

- costituendo R.T.I. fra:
 - o I.S.R.I. Scarl con sede in Roma Via Monte delle Gioie, 1 - C.F. 00874340581 e P.IVA 00938821006, (mandatario);
 - o Pricewaterhouse Coopers Advisory Spa con sede in Milano via Monte Rosa, 91 - C.F. e P. IVA 03230150967 (mandante);
- costituendo R.T.I. fra:
 - o E.S.A. - Economia Sviluppo Ambiente Srl con sede in Roma Via Ovidio, 20 - C.F. e P.IVA 04267671008, (mandatario);
 - o CON.S.E.L. Srl con sede in Roma via Ovidio, 20 - C.F. e P. IVA 07065201001 (mandante).
- AGRICONSULTING Spa con sede in Roma, via Vitorchiano, 123 - C.F. e P. IVA 01437640582;
- IZI Spa con sede in Roma, via Cornelio Celso, 11 - C.F. e P. IVA 04062060589;
- LATTANZIO Advisory Spa con sede in Milano, via Cimarosa, 4 - C.F. e P. IVA 10532030151;
- costituendo RTI fra:
 - o COGEA Srl con sede in Roma Via PO, 102 - C.F. e P.IVA 10259111002, (mandatario);
 - o TIMESIS Srl con sede in San Giuliano Terme (PI) via G.B. Niccolini, 7 - C.F. e P. IVA 01164510503 (mandante);
 - o E VALUE Srl con sede in Roma via di Panico, 54 - C.F. e P. IVA 01566150999 (mandante).

dichiara ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- che non sussistono cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ⁽¹⁾;
- che per quanto a propria conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse, di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ⁽²⁾;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame;
- di non trovarsi in alcuna delle situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ⁽³⁾;
- di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Umbria ⁽⁴⁾ e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigenti, reperibile al seguente indirizzo web

<http://www.regione.umbria.it/amministrazione-trasparente/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita>;

- di non trovarsi in alcuna delle altre cause di esclusione di cui alle Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"⁽⁵⁾;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazione mendace.

FIRMA

- ✓ **Allega copia documento di identità in corso di validità**

(1) Art. 77 "Commissioni di aggiudicazione" – commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016

Comma 4). I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Comma 5). Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

Comma 6). Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

(2) Art. 42 "Conflitto di Interesse" del D. Lgs. 50/2016

1). Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2). Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3). Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4). Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5). La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

- (3) Non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività può coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od**

organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

(4) **Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Umbria**
http://www.regione.umbria.it/displaydoc?p_p=id=110_INSTANCE_5GZTrBDKfaa8&p_p=lifecycle=0&p_p=state=normal&p_p=mode=view&_110_INSTANCE_5GZTrBDKfaa8_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview_file_entry&_110_INSTANCE_5GZTrBDKfaa8_fileEntryId=706750

(5) **La dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione:**
<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/icr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/determinazioni/2016/1190/del.1190.2016.Det.la.5.al.pdf>