

REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE

ATTIVITA' DELL'UFFICIALE ROGANTE

(Art. 40 L. R. 09.03.1979, n. 11)

N. D'ORDINE 1121

RIF. RACCOLTA N.

OGGETTO: Verbale delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione amministrativa in ordine alla procedura aperta per l'affidamento della fornitura in locazione, comprensiva dei servizi di manutenzione e assistenza, di apparecchiature per la stampa digitale con annessa soluzione software per le esigenze del centro stampa della Giunta regionale. CIG 7227680637.
Prima seduta pubblica.

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di novembre alle ore 15,00 in Perugia, nella sede della Regione Umbria – Giunta regionale, via Mario Angeloni, 61.

La sottoscritta Maria Balsamo, Ufficiale Rogante della Regione Umbria, a ciò incaricata con deliberazione della Giunta regionale n. 475 del 26.04.2016, pubblicata sul B.U.R – Serie Generale – n. 26 del 01.06.2016.

Vista la Legge regionale 09 marzo 1979, n. 11 e successive modificazioni.

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e s.m.i.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 10412 dell'11.10.2017 con la quale è stato stabilito tra l'altro:

→ di procedere, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, all'indizione, in via autonoma, di una procedura aperta per l'affidamento della fornitura in locazione, comprensiva dei servizi di manutenzione e assistenza, di apparecchiature per la stampa digitale con annessa soluzione software per le esigenze del centro stampa della Giunta regionale per un importo complessivo pari a € 770.000,00 al netto di IVA, di cui € 700.000,00 per importo a base d'asta riferito alla durata contrattuale di anni 5 (cinque) ed € 70.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 6 (sei) di cui all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e succ. mm. e ii.. Il valore dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a zero. L'aggiudicazione avverrà mediante l'espletamento di una procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto all'art. 95, comma

- 2, del D.Lgs. 50/2016 e sulla base degli elementi di valutazione indicati dal Dirigente del Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e comunicati con la nota protocollo n. 213882 del 10.10.2017;
- di approvare lo schema di bando, l'avviso di gara per estratto, il disciplinare di gara, comprensivo della modulistica per la partecipazione - relativamente a concorrente singolo, a Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario/Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete/GEIE, Modello D.G.U.E. e del modello per la presentazione dell'offerta economica;
 - di incaricare la Sezione Gare di questo Servizio:
 - di trasmettere il bando di gara alla Commissione per via elettronica, per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
 - di pubblicare il bando:
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5° Serie speciale relativa ai contratti pubblici;
 - sul "profilo di committente" dell'Amministrazione regionale;
 - sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e trasporti;
 - per estratto, sul quotidiano Avvenire e Italia Oggi a diffusione nazionale e sul quotidiano Il Corriere dell'Umbria e il Messaggero a diffusione locale;
 - sul Bollettino Ufficiale e sull'Albo Appalti della Regione Umbria;
 - di inserire la documentazione progettuale, il disciplinare di gara, comprensivo della modulistica per la partecipazione, sul "Profilo di committente" di questa Amministrazione.

Dato atto che:

- l'incarico di Responsabile del procedimento (RUP) è affidato al Sig. Ciri Massimo, Responsabile della Sezione Attività Amministrativa e finanziaria;
- l'incarico di Presidente di gara è affidato al Dott. Angelo Cerquiglini Dirigente del Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali. In caso di sua assenza o impedimento, al Dirigente facente funzioni di vicario del Servizio;
- le operazioni di gara saranno verbalizzate dall'Ufficiale Rogante della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale 9 marzo 1979 n. 11.

Dato atto che:

- copia delle pubblicazioni del bando di gara relativo alla procedura indicata in oggetto, sono state effettuate rispettivamente:
 - sulla G.U.C.E. 2017/S 199-408917 del 17.10.2017;
 - sulla G.U.R.I., V^A Serie Speciale relativa ai Contratti pubblici, n. 120 del 16.10.2017;



- sul B.U.R.U., Parte III, n. 44 del 24.10.2017;
- sull'Albo Appalti della Regione, per il periodo dal 16.10.2017 al 17.11.2017;
- copia dell'avviso per estratto pubblicato:
 - in data 25.10.2017 in cronaca nazionale sui quotidiani Avvenire e Italia Oggi;
 - in data 25.10.2017 in cronaca locale sui quotidiani Il Messaggero e Il Corriere dell'Umbria.

Inoltre, il bando di gara integrale è stato inserito:

- sul "Profilo di Committente", il 16.10.2017;
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei lavori Pubblici 06.04.2001, n. 20, il 16.10.2017;
- che l'Amministrazione regionale è legalmente rappresentata dal Dott. Angelo Cerquiglini Dirigente del Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali, che riveste pieni poteri per presiedere la gara in corso ai sensi della determinazione dirigenziale n. 3863/2017;
- che sono presenti in qualità di testi:
 - Catia Betti - Responsabile della sezione Gare del Servizio Provveditorato Gare e Contratti e gestione partecipate;
 - Roberta Alunni - Istruttore amministrativo del Servizio Provveditorato Gare e Contratti e gestione partecipate - sezione Contratti e gestione partecipate;

che sono presenti in sala i sigg.ri:

- Bruno Capasso identificato con C.I. n. AS7820040 in rappresentanza della Canon Italia Spa giusta delega agli atti dell'Ufficiale Rogante;
- Marco Benvenuti identificato con C.I.n. AV8206042 in rappresentanza della Xerox Spa giusta delega agli atti dell'Ufficiale Rogante;

che, entro le ore 12,00 del 17.11.2017, termine ultimo entro il quale dovevano essere presentate le offerte, sono pervenuti al Servizio Provveditorato Gare e Contratti e gestione partecipate n. 3 plichi.

Premesso quanto sopra, l'Ufficiale Rogante fa verificare i plichi al Presidente di gara in ordine alla data ed ora della ricezione, alla completezza formale degli stessi, nonché all'integrità e sigillatura secondo le prescrizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

IL PRESIDENTE DI GARA



The image shows a circular official stamp of the Regione Umbria Ufficio Regionale Appalti. The stamp contains the text 'REGIONE UMBRIA' at the top and 'UFFICIO REGIONALE APPALTI' at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'R.R.' or similar, written in a cursive style.

riscontrato che i plichi sono pervenuti nei termini e sono regolarmente sigillati ed integri,

NE DISPONE L'APERTURA

Il plico n. 1 contiene l'offerta prodotta dall'operatore economico CANON ITALIA Spa con sede in Cernusco S/Naviglio (MI) via Strada Padana Superiore 2/b C.F. 00865220156 e P. IVA 11723840150.

All'interno del plico vengono rinvenute n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Viene attentamente esaminata tutta la documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione Amministrativa", ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

art. 8.1 – 1) del disciplinare di gara:

→ l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva relativa alle condizioni di partecipazione ed ai requisiti minimi di ammissibilità è resa sulla base della modulistica "Allegato 1 – Concorrente singolo" e risulta regolarmente compilata, sottoscritta e corredata da copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Dionigi Eugenio Ripamonti.

Il concorrente ha dichiarato:

- le prestazioni che intende subappaltare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la terna di possibili subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/216;

art. 8.1 - 2) del disciplinare di gara:

→ prova documentale di avvenuto pagamento di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

art. 8.1 - 4) del disciplinare di gara:

→ la cauzione provvisoria conformemente alle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara con allegata dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

art. 8.1 - 5) del disciplinare di gara:

→ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 della soppressa AVCP.

Tutti i documenti richiesti sono regolari e rispondenti alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara. Pertanto le buste "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" vengono contrassegnate con il **N. 1** ed accantonate.

Il plico n. 2 contiene l'offerta prodotta dall'operatore economico E Servizi Spa con sede in Roma via Alberto Ascari, 148 C.F. e P. IVA 07590501008.

All'interno del plico vengono rinvenute n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.



Viene attentamente esaminata tutta la documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione Amministrativa", ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

art. 8.1 – 1) del disciplinare di gara:

→ l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva relativa alle condizioni di partecipazione ed ai requisiti minimi di ammissibilità è resa sulla base della modulistica "Allegato 1 – Concorrente singolo" e risulta regolarmente compilata, sottoscritta e corredata da copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Mauro Ricci;

art. 8.1 - 2) del disciplinare di gara:

→ prova documentale di avvenuto pagamento di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

art. 8.1 - 4) del disciplinare di gara:

→ la cauzione provvisoria conformemente alle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara con allegata dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

art. 8.1 - 5) del disciplinare di gara:

→ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 della soppressa AVCP.

Tutti i documenti richiesti sono regolari e rispondenti alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara. Pertanto le buste "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" vengono contrassegnate con il **N. 2** ed accantonate.

Il plico n. 3 contiene l'offerta prodotta dall'operatore economico XEROX Spa con sede in Sesto San Giovanni (MI) Viale T. Edison, 110 C.F. e P. IVA 00747880151.

All'interno del plico vengono rinvenute n. 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Viene attentamente esaminata tutta la documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione Amministrativa", ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

art. 8.1 – 1) del disciplinare di gara:

→ l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva relativa alle condizioni di partecipazione ed ai requisiti minimi di ammissibilità è resa sulla base della modulistica "Allegato 1 – Concorrente singolo" e risulta regolarmente compilata, sottoscritta e corredata da copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore Walter Adacher;

art. 8.1 - 2) del disciplinare di gara:

→ prova documentale di avvenuto pagamento di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

art. 8.1 - 4) del disciplinare di gara:

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "REGIONE UMBRIA" at the top and "UFFICIO REGIONALE" at the bottom. The signature is a cursive script, possibly reading "Walter Adacher".

→ la cauzione provvisoria conformemente alle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara con allegata dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

art. 8.1 - 5) del disciplinare di gara:

→ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 della soppressa AVCP.

Tutti i documenti richiesti sono regolari e rispondenti alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara. Pertanto le buste "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" vengono contrassegnate con il **N. 3** ed accantonate.

IL PRESIDENTE DI GARA

verificata l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni,

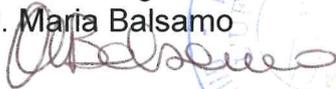
DISPONE

- ♦ l'ammissione alle successive fasi di gara di tutti i concorrenti;
- ♦ che l'Ufficiale Rogante conservi in custodia, in apposito armadio chiuso a chiave, le buste sigillate recanti la dicitura "B - Offerta tecnica", per la successiva consegna al Presidente della Commissione incaricata di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ♦ che l'Ufficiale Rogante conservi in custodia, in apposito armadio chiuso a chiave, anche tutte le buste sigillate recanti la dicitura "C - Offerta economica", che vengono raccolte in un unico plico, per la successiva apertura in seduta pubblica, una volta conclusa la procedura di valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti;

E DICHIARA

alle ore 15,40 conclusa la fase pubblica della gara.

L'Ufficiale Rogante
Avv. Maria Balsamo

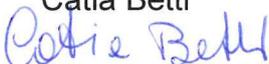


Il Presidente di Gara
Dott. Angelo Cerquiglini



I testi:

Catia Betti



Roberta Alunni

