



**Regione Umbria**

Giunta Regionale

*Allegato Unico*

*REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE*

*FORNITURA IN LOCAZIONE, COMPRENSIVA DEI SERVIZI DI  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA DI APPARECCHIATURE PER LA STAMPA  
DIGITALE CON ANNESSA SOLUZIONE SOFTWARE PER LE ESIGENZE DEL  
CENTRO STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE DELL'UMBRIA.*

**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA**

## 1. INTRODUZIONE

In data 4 luglio 2016 è andato in scadenza il contratto di noleggio di n. 3 sistemi di stampa digitale di cui n.1 con il sistema di stampa in bianco e nero e n. 2 con sistemi di stampa a colore e del relativo software di gestione, integrato dall'assistenza tecnica e dalla somministrazione di tutti i materiali di consumo necessari al corretto funzionamento dell'apparecchiatura, ivi inclusa la carta.

Detto contratto è stato prorogato per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di gara, finalizzata ad individuare il nuovo contraente.

Si rende pertanto necessario provvedere all'acquisizione di una nuova fornitura per il periodo 2017/2022.

Il presente documento disciplina e descrive gli aspetti tecnici dei servizi e dei mezzi a supporto delle attività del Centro Stampa della Giunta Regionale dell'Umbria.

## 2. DESCRIZIONE FORNITURA

L'oggetto dell'appalto è la fornitura in locazione, comprensiva dei servizi di manutenzione e assistenza, di apparecchiature per la stampa digitale in bianco e nero e a colori con annessa soluzione software, per le esigenze del centro stampa della Giunta regionale dell'Umbria.

La fornitura pertanto comprende:

- n. 2 apparecchiature per sistemi di stampa digitale di produzione a colore
- n. 1 apparecchiatura per sistemi di stampa digitale di produzione bianco e nero
- n. 2 scanner di rete integrati o fuori linea
- soluzione software idonea a supportare l'intero processo di servizio.

e dei seguenti servizi:

- consegna, installazione, messa in esercizio, verifica di conformità e di funzionalità e collaudo delle apparecchiature e del software;
- uso delle apparecchiature;
- assistenza tecnica e manutenzione;
- installazione e sostituzione dei pezzi di ricambio;
- fornitura e sostituzione di tutti i materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature, eccettuata la carta, alle condizioni tutte stabilite nel presente capitolato;
- ritiro e trattamento dei materiali di consumo usati;
- disinstallazione e ritiro delle apparecchiature.

L'Appalto avrà una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data indicata nel contratto e comprende tutte le prestazioni descritte nel presente Capitolato.

L'importo complessivo per l'affidamento di cui trattasi e' pari ad € 770.000,00 – IVA esclusa (art. 35 comma 4<sup>a</sup> del Codice), di cui € **700.000,00 per importo a base d'asta** per lo svolgimento del servizio di che trattasi riferito alla durata contrattuale di anni 5 (cinque) ed € **70.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 6 (sei)** di cui all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e succ. mm. e ii.

Detto importo è stato definito in considerazione dei quantitativi annui delle stampe in bianco e nero e a colori, effettuate negli ultimi cinque anni dal Centro stampa della Giunta regionale, come di seguito evidenziato:

TIPOLOGIA	QUANTITATIVI ANNUI
-----------	--------------------

Stampe in bianco e nero, formato A3, A4, SRA3 – 320x470 – grammature varie	900.000
Stampe a colori formato A3, A4 SRA3 – 320x470 – grammature varie	1.000.000

Da indagine effettuata, si riportano i prezzi unitari di mercato relativi alle suddette stampe:

Tipologia	Nr. copie	Anni	Totale copie	Prezzo unitario	Totale
Stampe in bianco e nero, formato A3, A4, SRA3-320x470, grammature varie	900.000	Cinque	4.500.000	€ 0,0155	€ 69.750,00
Stampe a colori formato A3, A4 SRA3– 20x470, grammature varie	1.000.000	Cinque	5.000.000	€ 0,12605	€ 630.250,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.900.000</b>	Cinque	<b>9.500.000</b>		<b>€ 700.000,00</b>

La gara verrà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi dell' art.60 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mm. e ii.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mm. e ii., la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle parti del servizio di cui trattasi. Le prestazioni oggetto dell'affidamento, singolarmente considerate, non presentano, infatti, una propria autonomia, fattibilità e utilità.

Il punteggio complessivo, max di 100 punti, sarà così ripartito:

Criteri di valutazione	Punteggio
Progetto tecnico	70
Offerta economica	30



**Regione Umbria**

Giunta Regionale

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO**

**FORNITURA IN LOCAZIONE, COMPRESIVA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA, DI APPARECCHIATURE PER LA STAMPA DIGITALE CON ANNESSA SOLUZIONE SOFTWARE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE DELL'UMBRIA.**

**CODICE CIG: 7227680637**

---

## INDICE

Art. 1	Premessa	Pag. 7
Art. 2	Oggetto dell'appalto	Pag. 7
Art. 3	Procedura di gara	Pag. 7
Art. 4	Descrizione della fornitura	Pag. 7
Art. 5	Caratteristiche tecniche delle apparecchiature	Pag. 8
Art. 6	Requisiti tecnici minimi di conformità, sicurezza e rispetto ambientale	Pag. 16
Art. 7	Requisiti tecnici minimi soluzione applicativa RPS (Request Print Services)	Pag. 17
Art. 8	Modalità del servizio di assistenza tecnica	Pag. 18
Art. 9	Consegna, installazione ed attivazione del servizio	Pag. 19
Art. 10	Variazioni delle apparecchiature	Pag. 20
Art. 11	Ritiro e trattamento dei materiali di consumo usati	Pag. 20
Art. 12	Cessazione attività – Ritiro delle apparecchiature	Pag. 20
Art. 13	Durata del contratto	Pag. 20
Art. 14	Importo dell'appalto	Pag. 20
Art. 15	Aumento e diminuzione delle prestazioni	Pag. 21
Art. 16	Corrispettivi	Pag. 21
Art. 17	Criterio di aggiudicazione	Pag. 21
Art. 18	Fonti di finanziamento	Pag. 21
Art. 19	Tracciabilità dei flussi finanziari	Pag. 22
Art. 20	Fatturazione e pagamenti	Pag. 22
Art. 21	Modalità di conteggio	Pag. 23
Art. 22	Verifica di conformità della prestazione contrattuale	Pag. 23
Art. 23	Penali	Pag. 23
Art. 24	Risoluzione e interpello	Pag. 24
Art. 25	Subappalto	Pag. 26
Art. 26	Responsabile del procedimento	Pag. 27
Art. 27	Stipula del contratto	Pag. 27
Art. 28	Oneri contrattuali a carico del soggetto aggiudicatario	Pag. 27

<b>Art. 29</b>	<b>Trattamento dati ex D. Lgs. n.196/2003</b>	<b>Pag. 27</b>
<b>Art. 30</b>	<b>Osservanza di leggi, regolamenti e norme</b>	<b>Pag. 28</b>
<b>Art. 31</b>	<b>Responsabile del servizio</b>	<b>Pag. 28</b>
<b>Art. 32</b>	<b>Divieto di cessione del Contratto. Cessione dei crediti</b>	<b>Pag. 28</b>
<b>Art. 33</b>	<b>Sospensione del servizio</b>	<b>Pag. 28</b>
<b>Art. 34</b>	<b>Obblighi del soggetto aggiudicatario</b>	<b>Pag. 28</b>
<b>Art. 35</b>	<b>Oneri a carico dell'amministrazione regionale</b>	<b>Pag. 29</b>
<b>Art. 36</b>	<b>Foro competente</b>	<b>Pag. 29</b>
<b>Art. 37</b>	<b>Norme di rinvio</b>	<b>Pag. 29</b>

## **Art. 1 – Premessa**

L'esecuzione del presente appalto è regolato dalle clausole del presente Capitolato, dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e in seguito denominato con la parola "Codice", e successivi provvedimenti attuativi; dalle norme, anche regionali, in materia di contabilità della Regione, dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla normativa e dai regolamenti di settore.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla sua stipulazione.

## **Art. 2 – Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura in locazione delle seguenti apparecchiature a tecnologia digitale, integrate e gestite mediante apposite stazioni di lavoro e di soluzione software per la gestione delle richieste di lavoro mediante intranet aziendale:

- n. 2 sistemi di stampa di produzione a colore
- n. 1 sistemi di stampa di produzione bianco e nero
- n. 2 scanner di rete integrati o fuori linea.

e dei seguenti servizi:

- consegna, installazione, messa in esercizio, verifica di conformità e di funzionalità, collaudo delle apparecchiature e del software e relativa formazione al personale regionale;
- uso delle apparecchiature;
- assistenza tecnica e manutenzione;
- installazione e sostituzione dei pezzi di ricambio;
- fornitura e sostituzione di tutti i materiali di consumo, eccettuata la carta, necessari per garantire il perfetto svolgimento del servizio alle condizioni tutte stabilite nel presente Capitolato;
- ritiro e trattamento dei materiali di consumo usati;
- disinstallazione e ritiro delle apparecchiature.

## **Art. 3 – Procedura di gara**

La gara verrà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mm. e ii.. L'offerta migliore sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art.95, comma 2, del Codice.

## **Art. 4 – Descrizione della fornitura**

L'organizzazione degli apparati forniti dovrà essere in grado di sviluppare le seguenti attività:

Acquisizione dei lavori con il supporto della soluzione RPS, con particolare attenzione alla tracciabilità delle lavorazioni e relativi centri di costo (Direzioni, Giunta, Amministratori).

Il soggetto aggiudicatario, per l'effettuazione di quanto richiesto dal presente Capitolato, dovrà rendere disponibile all'Amministrazione regionale, per tutta la durata del contratto, una soluzione informatica idonea a supportare l'intero processo di servizio: dalla richiesta, alla consegna del prodotto finito e alla sua corretta contabilizzazione.

Il Centro Stampa sarà l'interfaccia fra le strutture regionali per quanto attiene alle richieste, valutazione e validazione delle stesse e la linea di produzione che il soggetto aggiudicatario metterà a disposizione per il servizio.

Le prestazioni contrattuali saranno eseguite presso i locali del Centro Stampa della Regione Umbria, Giunta Regionale, Via M. Angeloni n. 61, 06124 Perugia (Palazzo

Broletto).

Il Centro Stampa sarà approntato per la composizione, l'acquisizione e la riproduzione dei documenti in bianco e nero e a colori, dalla fase di ricezione dei lavori, alla stampa, alla fascicolazione, alla finitura ed archiviazione digitale e comprensivo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche, della fornitura dei materiali di consumo, eccettuata la carta, e dello smaltimento dei rifiuti.

Si riportano di seguito i quantitativi annui presunti:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>QUANTITATIVI ANNUI</b>
Stampe in bianco e nero, formato A3, A4, SRA3 – 320x470 – grammature varie	900.000,00
Stampe a colori formato A3, A4 SRA3 – 320x470 – grammature varie	1.000.000,00

Per unità di misura delle copie/stampe si intende un passaggio unico di fotoreproduzione in qualsiasi formato.

L'Amministrazione regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 9 dicembre 2008, n. 18, intende promuovere, con il presente appalto, l'introduzione di criteri di sostenibilità ambientale e conseguentemente, l'Amministrazione intende perseguire le seguenti finalità:

- riduzione degli impatti ambientali;
- riduzione del consumo di risorse naturali non rinnovabili;
- riduzione della produzione di rifiuti ed incentivazione di materiali recuperati o riciclati post - consumo;
- promozione della diffusione di tecnologie e tecniche eco-compatibili e di sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale;
- riduzione dei rischi ambientali mediante la progressiva limitazione, sostituzione o eliminazione di prodotti tossici, pericolosi o di difficile smaltimento o comunque a significativo impatto ambientale.

Qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale, l'Amministrazione regionale individui diversa sede operativa in locali idonei ad ospitare le tecnologie installate, il servizio dovrà essere comunque garantito con le modalità individuate nel presente Capitolato e tutti gli oneri per il trasloco rimangono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

E' fatto obbligo ai concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, di effettuare un sopralluogo presso i locali sede del Centro Stampa della Giunta regionale nei quali andranno installate le apparecchiature che il concorrente intende offrire. Al momento del sopralluogo verrà consegnata planimetria dei locali oggetto dell'appalto. Si precisa che le misure geometriche ed il rilievo degli impianti esistenti dovranno essere effettuati dal concorrente. Ove necessitino modifiche all'impiantistica esistente per l'installazione delle apparecchiature offerte, i relativi oneri sono a carico del soggetto aggiudicatario, senza ulteriore aggravio per l'Amministrazione regionale.

Il Fornitore dovrà provvedere con oneri a proprio carico, a formare il personale regionale per la linea di produzione (es. uso delle macchine di stampa, attività di finitura, gestione del software, ecc.) con apposito percorso formativo.

#### **Art. 5 – Caratteristiche tecniche delle apparecchiature**

Il servizio di cui al precedente art. 2 dovrà essere erogato mediante la fornitura in "full service" di un sistema composto da apparecchiature digitali integrate di cui uno con

sistema di stampa in bianco e in nero e due con sistemi di stampa a colore.

Le apparecchiature offerte in sede di gara dovranno essere dotate di tutte le connessioni alla rete dell'Amministrazione, di software gestionale, ivi compresi tutti i drivers e di piattaforme per la gestione delle code di stampa. Il software gestionale, inoltre dovrà essere in grado di poter interagire con i sistemi di stampa offerti, avendo visibilità dell'andamento dei job di lavoro conseguenti alla richiesta e fornire informazioni sullo stato di completamento.

Il complesso della fornitura delle apparecchiature dovrà prevedere:

- n.1 sistema di stampa di produzione colore (quadricromia laser) **principale** ad alta produttività su corpo unico con le caratteristiche tecniche minime indicate al paragrafo **5.1** di cui alla **tabella 1**;
- n. 1 sistema di stampa di produzione colore (quadricromia laser) **di supporto** con le caratteristiche tecniche minime indicate al paragrafo **5.2** di cui alla **tabella 2**;
- n.1 sistema di stampa di produzione **bianco e nero** con le caratteristiche tecniche minime indicate al paragrafo **5.3** di cui alla **tabella 3**;

Le apparecchiature fornite dovranno essere in possesso del "contatore di copie" che dovrà registrare un solo scatto per copia prodotta, indipendentemente dal formato di carta alimentato; per quanto concerne le apparecchiature a colori, il contatore dovrà essere in grado di registrare e distinguere le copie prodotte in B/N da quelle prodotte a colori.

### **5.1 Apparecchiatura - Sistema di Stampa Produzione Colore Principale**

L'**apparecchiatura** proposta dal Fornitore dovrà garantire il rispetto delle caratteristiche minime per ogni singola funzione come riportato nella **Tabella 1**, di un Server di stampa e garantire il rispetto delle caratteristiche minime per ogni singola funzione come riportato nella **Tabella 1A**).

Si precisa che il software per la gestione delle singole periferiche deve essere EFI Fiery o equivalente.

**Tabella 1 –Caratteristiche tecniche minime –Sistema di stampa di produzione colore principale**

<b>Caratteristiche</b>	<b>Valore minimo richiesto</b>
Velocità di stampa costante	80 pagine al minuto Fronte e Fronte/Retro nel formato A4 da 80gr./mq
Risoluzione in stampa colore	1200x1200 dpi
Risoluzione RIP	1200x1200 dpi
Controllo qualità di stampa automatica in linea al percorso carta foglio/foglio con spettrofotometro o densitometro.	SI
Registro di stampa in fronte/retro	Accuratezza +/- 1 mm

Gestione formati carta	Da 210x297mm a 320x480 mm .
Gestione Grammatura carta da cassetto – No Bypass	Da 65 gr/mq a 350 gr/mq
Grammatura max in F/R automatico su formati fino a SRA3	300 gr/mq
Sistema antiarriccimento in linea	SI
N° vassoi di alimentazione carta	Minimo 4 di cui 1 da 2000 fogli cadauno con tecnologia ad aria fino al massimo formato richiesto
Capacità alimentazione carta minima totale	5000 fogli tutti i formati
Pinzatura singola e doppia	100 fogli per fascicolo nel formato A4 80 gr/mq
Foratura 2/4 Fori	SI
Stazione di piegatura C-Z	SI
Finitura a sella con dorso quadro integrato e in linea nella stampante Rifilo Frontale	Minimo 20 fogli A4 - A3 80 gr/mq (80 facciate)
Alimentatore copertina post fusione A4/A3	SI
Vassoi di fascicolazione	SI
Capacità di fascicolazione vassoio totale	3.500 fogli con sfalsamento automatico
Rip di stampa	Esterno al corpo macchina con risoluzione di 1200 x 1200 dpi correlata dei seguenti applicativi: gestione code di stampa, impose, compose, gestione profili colore, stand con video tastiera e mouse. Software di calibrazione e profilatura con strumento di misurazione (spettrofotometro)

Emissione di calore in BTU/hr in funzione di produzione stampa no stand by	Massimo 21.000 BTU/hr
Rumorosità in condizione di produzione e stampa no stand by	Massimo 80 db
Assorbimento energia in condizioni di funzionamento	Massimo 8500
Tasso emissione di Ozono	Massimo 5,5 mg/h
Produttività di stampa	65.000 passaggi mese

**Tab. 1 A) – Caratteristiche tecniche minime (HW e SW) – Server di stampa esterno produzione colore principale**

Caratteristica	Valore o intervallo Minimo
Sistema	Classe workstation
Tecnologia costruttiva basata su Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa	Capacità HD 1Tb
RAM	4GB
Risoluzione	1200x1200 DPI
SW, IMPOSITION, Calibrazione colore,	RIP tipo EFI o equivalente, Monitor minimo 22" tastiera e mouse

## 5.2 Apparecchiatura - Sistema di Stampa Produzione Colore a Supporto

L'**apparecchiatura** proposta dal Fornitore dovrà garantire il rispetto delle caratteristiche minime per ogni singola funzione come riportato nella **Tabella 2** di un **Server di stampa** e garantire il rispetto delle caratteristiche minime per ogni singola funzione come riportato nella **Tabella 2A**).

Si precisa che il software per la gestione delle singole periferiche deve essere EFI Fiery o equivalente.

**Tabella 2 –Caratteristiche tecniche minime –Sistema di stampa di produzione colore a supporto**

<b>Caratteristiche</b>	<b>Valore minimo richiesto</b>
Velocità di stampa costante	60 pagine al minuto Fronte e Fronte/Retro nel formato A4 da 80gr./mq
Risoluzione in stampa colore	1200x1200 dpi
Risoluzione RIP	1200x1200 dpi
Controllo qualità di stampa con spettrofotometro o densitometro.	SI
Registro di stampa in fronte/retro	Accuratezza +/- 1 mm
Gestione formati carta	Da 210x297mm a 320x480 mm .
Gestione Grammatura carta da cassetto No Bypass	Da 65 gr/mq a 300 gr7mq formato A4
Grammatura max in F/R automatico su formati fino a SRA3	300 gr/mq
Sistema antiarriccimento in linea	SI
Scanner di rete	Integrato o fuori linea 600x600 dpi BN/colore con capacità di alimentazione di 250 fogli A4 - A 3 80 gr mq F/R, velocità 100 pagine minuto Fronte e fronte retro A 4 80 gr. Formati Tiff, jpeg e pdf. Se esterno lo scanner deve essere dotato di postazione idonea (PC, Monitor, Tastiera)
N° vassoi di alimentazione carta	Minimo 4 di cui 2 da 2000 fogli cadauno con tecnologia ad aria fino al massimo formato richiesto
Capacità alimentazione carta minima totale	5000 fogli tutti i formati
Pinzatura singola e doppia	100 fogli per fascicolo nel formato A4 80 gr/mq
Foratura 2/4 Fori	SI

Finitura a sella	Minimo 25 fogli A4 - A3 80 gr/mq (80 facciate)
Vassoi di fascicolazione	SI
Capacità di fascicolazione vassoio totale	3.500 fogli con sfalsamento automatico
Rip di stampa	Esterno al corpo macchina con risoluzione di 1200 x 1200 dpi correlata dei seguenti applicativi: gestione code di stampa, impose, compose, gestione profili colore, stand con video tastiera e mouse. Software di calibrazione e profilatura con strumento di misurazione (spettrofotometro)
Emissione di calore in BTU/hr in funzione di produzione stampa no stand by	Massimo 10.000 BTU/hr
Rumorosità in condizione di produzione e stampa no stand by	Massimo 80 db
Assorbimento energia in condizioni di funzionamento	Massimo 8500
Tasso emissione di Ozono	Massimo 1,5 mg/h
Produttività di stampa	18.500 passaggi mese

**Tab 2A)– Caratteristiche tecniche minime (HW e SW) – Server di stampa esterno macchina a colori secondaria**

Caratteristica	Valore o intervallo Minimo
Sistema	Classe workstation
Tecnologia costruttiva basata su Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa	Capacità HD 1Tb
RAM	4GB
Risoluzione	1200x1200 DPI

SW, IMPOSITION, Calibrazione colore,	RIP tipo EFI o equivalente, Monitor minimo 22" tastiera e mouse
--------------------------------------	--

### 5.3 Apparecchiatura - Sistema di Stampa Produzione Bianco e Nero

L'**apparecchiatura** proposta dal Fornitore dovrà garantire il rispetto delle caratteristiche minime per ogni singola funzione come riportato nella **Tabella 3**, di un **Server di stampa** e garantire il rispetto delle caratteristiche minime per ogni singola funzione come riportato nella **Tabella 3A**).

Si precisa che il software per la gestione delle singole periferiche deve essere EFI Fiery o equivalente.

**Tabella 3 - Caratteristiche tecniche minime –Sistema di stampa di produzione bianco e nero**

Caratteristiche	Valore minimo richiesto
Velocità di stampa costante	120 pagine al minuto Fronte/Retro nel formato A4 da 80 gr/mq
Risoluzione di stampa espressa in DPI totali – Reali	600x600 dpi
Registro di stampa in fronte/retro	Accuratezza +/- 1 mm
Gestione formati carta	Formati > = A4 210x297 - SRA3 - (320x470)
Grammatura minima da almeno 2 cassette no Bypass	65 gr./mq
Grammatura massima da almeno 2 cassette no Bypass	250 gr./mq
Grammatura max in F/R automatico su formati fino a SRA3	250 gr./mq
N° vassoi di alimentazione carta	Minimo 4 vassoi di alimentazione, di cui 2 da 1500 fogli cad. fino al grande formato 320x470 con tecnologia ad aspirazione aria
Capacità alimentazione carta minima totale	6000 fogli

Pinzatura singola e doppia	Minimo 100 fogli per fascicolo nel formato A4 80 gr/mq
Foratura 2/4 Fori	SI
Stazione di piegatura C-Z	SI
Finitura a sella con dorso quadro integrato e in linea nella stampante con rifilo frontale	Capacità minima 20 fogli A4 - A3 - 80 gr/mq (80 facciate)
Alimentatore copertina post fusione A4/A3	SI
Vassoi di fascicolazione	SI
Capacità di fascicolazione vassoio	1000 fogli con sfalsamento automatico
Rip di stampa	Esterno o interno al corpo macchina con le seguenti funzioni e applicativi: gestione code di stampa
Scanner di rete	Integrato o fuori linea 600x600 dpi BN con capacità di alimentazione di 250 fogli A4 - A 3 80 gr mq F/R, velocità 100 pagine minuto Fronte e fronte retro A 4 80 gr. Formati Tiff, jpeg e pdf
Emissione di calore in BTU/hr in funzione di produzione stampa no stand by	Massimo 19.000 BTU/hr
Rumorosità in condizione di produzione e stampa no stand by	Massimo 80 db
Assorbimento energia in condizioni di funzionamento	Massimo 8500w
Tasso emissione di Ozono	Massimo 1,5 mg/h
Produttività	75.000 passaggi mese

**Tab. 3A) – Caratteristiche tecniche minime (HW e SW) – Server di stampa esterno o interno macchina Bianco e Nero**

Caratteristica	Valore o intervallo Minimo
Sistema	Classe workstation
Tecnologia costruttiva basata su Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa	Capacità HD 160GB
RAM	2GB
Risoluzione	600x600 DPI
SW, IMPOSITION	RIP tipo EFI o equivalente

**Art. 6 – Requisiti tecnici minimi di conformità, sicurezza e rispetto ambientale**

L'operatore economico deve essere in possesso della certificazione "sistemi gestione qualità (SGQ)" ISO 9001.

Le apparecchiature fornite devono supportare l'uso di carta riciclata al 100% anche in caso di stampa in modalità fronte/retro automatica.

Il Fornitore dovrà comunque garantire che le apparecchiature offerte siano:

- munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE");
- nuove di fabbrica in ogni loro componente al 100%, non antecedenti al 2012, non ricondizionate neppure in minima parte e prive di difetti;
- conformi alle normative europee e alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- conformi alle normative dell'Unione Europea o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica.

Le apparecchiature dovranno essere alimentate con la tensione erogata attualmente in Italia, dovranno essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea.

L'Impresa dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche, sia in campo nazionale, comunitario ed alle altre disposizioni internazionali riconosciute, disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, ed in particolare:

- il possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm. avente ad oggetto: "attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"; dal D.lgs 27/2014 avente ad oggetto "attuazione della direttiva 2011/65/UE (RoHS) sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche" e dal D.lgs. 49/2014 avente ad oggetto "Attuazione della Direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
- provviste di regolare marchiatura "CE";
- conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni europee riconosciute;
- corredate da una scheda tecnica di sicurezza in lingua italiana che evidenzia per ogni singola apparecchiatura:
  - ✓ emissione di ozono,

- ✓ emissione di polveri,
- ✓ livello di rumore emesso,
- ✓ emissione di calore ai sensi dell'art.223 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81.

Il concorrente partecipante dovrà dichiarare la conformità delle apparecchiature ai requisiti in materia di sicurezza sopraindicati.

L'Impresa dovrà fornire tutti i manuali necessari ad illustrare le caratteristiche tecniche e l'uso nel massimo dettaglio di detti macchinari, in lingua italiana, in formato elettronico stampabile e, estratto, in formato cartaceo.

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore all'avvio del contratto di locazione, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della sua erogazione.

Il fornitore dovrà altresì fornire tutto il materiale necessario, nonché le schede di sicurezza all'atto dell'installazione dei macchinari ed automaticamente ogni qual volta le schede vengano aggiornate, o su richiesta del Committente.

E' obbligatorio l'utilizzo di materiali di consumo atossici e biodegradabili, in particolare i toner e le emissioni del sistema dovranno corrispondere alle vigenti normative sia nazionali che europee.

Le polveri di toner o l'inchiostro non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del regolamento (CE) n.1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm.

#### **Art. 7 – Requisiti tecnici minimi soluzione applicativa RPS (Request Print Services)**

Il Fornitore, per quanto richiesto dal presente Capitolato, dovrà rendere disponibile all'Amministrazione regionale, per tutta la durata del contratto, una soluzione software idonea a supportare l'intero processo di servizio.

Tale soluzione deve porsi con la logica di un portale web dal quale mediante opportuna profilazione e ruolo tutti gli utenti hanno sia una visibilità globale sui servizi e le tipologie di prodotto offerte che del proprio accounting di stampe con la suddivisione di stato dei lavori richiesti: (autorizzazione, lavorazione, completato).

L'applicazione potrà essere offerta con le seguenti funzionalità:

- ⇒ Gestione in un'unica soluzione di tutte le fasi dei processi del "Centro Stampa"
- ⇒ Gestione autonoma da parte dell'utente di ordini/preventivazione, con selezione da un catalogo di soluzioni predefinite basate sull'attuale sistema di identità visiva dell'Amministrazione Regionale.

Approvazione anteprima di stampa (dopo eventuale intervento del grafico) e monitoraggio/tracciatura di tutto il flusso di lavorazione (con indicazione per l'utente della previsione di consegna del lavoro finito e gestione per il centro stampa della coda dei lavori in corso)

Caricamento documenti statici (Adobe PDF, Microsoft Word e PowerPoint, Excell, ecc.) nonché personalizzazione documenti dal catalogo degli esempi in vetrina.

Archivio documentale delle stampe già realizzate dalla direzione/servizio (con possibilità di ripartire da un lavoro pregresso come nuovo modello).

Gestione dei Centri di costo e budget assegnati, con la visualizzazione immediata del preventivo e del calcolo del budget residuo per singolo Centro di costo.

Realizzazione del processo della richiesta basata sul modello del "carrello del catalogo della spesa" con la possibilità di richiedere materiali creati in modalità template presenti nell'archivio del Centro stampa.

#### **Art. 8 – Modalità del servizio di assistenza tecnica**

La manutenzione ordinaria e straordinaria e il servizio di assistenza tecnica, dovranno essere

svolti con i seguenti standard minimi di qualità e ricomprendere tutti gli oneri per:

- l'effettuazione di interventi periodici di pulizia e controllo delle apparecchiature, in relazione alle specifiche cadenze di manutenzione proprie delle singole apparecchiature (applicazione penale art. 23 - 3a);
- le prestazioni di manodopera, ed in genere ogni attività necessaria per mantenere e/o riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature in modo da garantire un servizio continuativo ed efficiente;
- la fornitura e di norma l'installazione, entro due giorni dalla comunicazione al fornitore, di tutte le parti di ricambio elettroniche e meccaniche, di tutti i materiali di consumo, compresi quelli inerenti gli accessori delle macchine (quali punti metallici, inchiostri), nonché ogni altro onere per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento i sistemi di stampa e le unità di controllo e gestione.

L'Impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per tutta la durata del contratto un apposito servizio di assistenza per la ricezione e gestione delle richieste di intervento con un numero di telefono ed email dedicati che dovranno essere comunicati contestualmente alla consegna delle attrezzature. Tale servizio dovrà essere disponibile nelle ore di lavoro del Committente, tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi e dovrà essere dedicato alla gestione delle seguenti attività:

servizio di manutenzione e assistenza, fornitura materiali di consumo, consulenza sul funzionamento delle apparecchiature, per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio.

I servizi di assistenza dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- a) tempo di intervento entro 6 ore lavorative dalla ricezione della chiamata; il mancato intervento entro tale termine potrà dare luogo all'applicazione di una penale nella misura specificata all'art. 23 - 3b) del presente Capitolato;
- b) tempo di ripristino entro 12 ore lavorative dalla chiamata;
- c) la sostituzione di componenti hardware dei sistemi forniti dovrà essere effettuata esclusivamente con pezzi di ricambio originali e non rigenerati, analogamente si intende per le componenti software che dovranno essere regolarmente dotate di licenza ed originali.

Nel caso in cui non sia possibile eliminare totalmente i difetti lamentati dagli utilizzatori o, comunque, il "sistema di stampa" non risulti più adeguato per funzionalità e produttività, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione delle attrezzature non idonee o compromesse con altre di pari o superiori caratteristiche tecniche e funzionali entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dall'esplicita richiesta scritta da parte del Committente, senza alcun onere aggiuntivo per lo stesso (applicazione penale art.23 - 3c).

La sostituzione e/o consegna di una nuova apparecchiatura, dovrà avvenire durante la vigenza contrattuale e, quindi, anche nell'imminente scadenza del contratto.

Il soggetto aggiudicatario, tramite il tecnico incaricato, dovrà rilasciare i rapporti degli interventi manutentivi; in particolare, per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione regionale e da un incaricato del soggetto aggiudicatario, nella quale dovranno essere registrati almeno:

- l'identificazione dell'apparecchiatura;
- l'ora e il giorno della chiamata;
- il numero dell'intervento, l'ora e il giorno della sua esecuzione;
- l'ora e il giorno dell'avvenuto ripristino.

Su richiesta dell'Amministrazione regionale i dettagli relativi ad ogni singolo intervento dovranno essere documentati.

Il soggetto aggiudicatario deve assicurare che le apparecchiature dispongano di unità di ricambi di scorta, in aggiunta a quelle caricate sulle apparecchiature stesse. I ritardi nella fornitura del materiale di consumo e/o degli accessori o dei pezzi di

ricambio daranno luogo all'applicazione di una penale così come specificato al successivo art. 23 - 4) del presente Capitolato.

L'Impresa dovrà assicurare l'aggiornamento dei software presenti sulle unità di stampa e sistema RIP forniti, per tutta la durata del contratto a titolo non oneroso, garantendo anche la disponibilità gratuita di eventuali nuove versioni software (major version).

Ai sensi delle normative vigenti in materia di rifiuti e nel rispetto delle prescrizioni in esse contenute, l'Impresa aggiudicataria in qualità di produttore dei rifiuti derivanti dall'attività di assistenza tecnica, si incarica, senza pretendere alcun onere aggiuntivo, del ritiro e della corretta gestione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere copia dei certificati di smaltimento dei rifiuti ovvero ogni altra eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la corretta gestione degli stessi.

Sarà a carico del soggetto aggiudicatario la raccolta degli imballaggi terziari utilizzati per effettuare il trasporto dei materiali.

### **Art. 9 – Consegna, installazione ed attivazione del servizio**

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a consegnare e a installare, entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, le apparecchiature indicate nel progetto tecnico.

La consegna di dette apparecchiature, dovrà avvenire a cura ed a spese del soggetto aggiudicatario, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione regionale, e si intende comprensiva di:

- attività di trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, installazione e verifica di funzionalità delle apparecchiature e collaudo;
- rimozione e asporto dell'imballaggio;
- consegna della manualistica tecnica e d'uso in lingua italiana;
- collegamento alla rete e test di stampa.

Al momento della consegna ed installazione, sarà redatto, in contraddittorio tra il soggetto aggiudicatario e l'Amministrazione regionale, un "verbale di consegna e collaudo" nel quale dovranno essere indicati: il numero delle apparecchiature installate, il relativo numero identificativo (matricola), la data e il luogo dell'installazione, l'elenco dettagliato di eventuali altri prodotti e dovrà darsi atto delle verifiche in ordine all'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature, dell'accensione, del funzionamento, degli eventuali servizi e dispositivi opzionali, della compatibilità delle apparecchiature con le diverse tipologie di carta con prove di stampa e copia da originale nonché della funzionalità del software installato.

Qualora le apparecchiature, in fase di installazione, non corrispondessero a quanto richiesto dal capitolato prestazionale, le stesse dovranno essere obbligatoriamente ritirate e sostituite entro 7 (sette) giorni con i modelli presentati in sede d'offerta. Nel caso di mancata consegna ed installazione, saranno applicate le penali previste dal successivo art. 23 del presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, altresì, all'attivazione della fornitura entro cinque giorni dal completamento della perfetta installazione formalizzata dalla sottoscrizione fra le parti del suddetto verbale.

### **Art. 10 – Variazioni delle apparecchiature**

Qualora, nel corso della durata del contratto, il modello di una o più apparecchiature andasse fuori produzione o non fosse più possibile reperire pezzi di ricambio e/o il materiale di consumo, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a fornire, previa accettazione dell'Amministrazione regionale, un modello di caratteristiche pari o superiori, senza alcuna variazione dell'importo contrattuale e dovrà procedere alla

disinstallazione, imballo e trasporto della/e apparecchiatura/e dismessa/e con spese a proprio carico, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione regionale che non risponde nemmeno per i danni subiti dalla/e apparecchiatura/e durante il trasporto o, comunque, dopo la disinstallazione.

Di dette operazioni verrà redatto, in contraddittorio tra il soggetto aggiudicatario e l'Amministrazione regionale, apposito verbale.

#### **Art. 11 – Ritiro e trattamento dei materiali di consumo usati**

Il Soggetto aggiudicatario dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro periodico (con modalità da concordare con la stazione appaltante) di tutti i materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle apparecchiature fornendo, ove necessario, agli uffici regionali appositi contenitori, ai fini dello smaltimento ovvero del recupero a norma di legge.

#### **Art. 12 – Cessazione attività – Ritiro delle apparecchiature**

A fine rapporto, il soggetto aggiudicatario dovrà porre in essere, a proprie spese, tutte le attività necessarie per la disinstallazione ed il ritiro delle apparecchiature oggetto della presente fornitura.

Tale servizio dovrà essere effettuato a totale carico del Soggetto aggiudicatario entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del periodo di contratto.

Di dette operazioni verrà redatto, in contraddittorio tra il soggetto aggiudicatario e l'Amministrazione regionale, apposito verbale.

#### **Art. 13 – Durata dell'appalto**

L'Appalto avrà una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data indicata nel contratto. Qualora alla scadenza del contratto, non sia stato individuato un nuovo aggiudicatario, è prevista una proroga del medesimo fino all'individuazione di un nuovo operatore e, comunque, non superiore a 6 (sei) mesi.

In tal caso, l'affidatario, è tenuto a proseguire la fornitura alle medesime condizioni per il periodo indicato dall'Amministrazione regionale.

#### **Art. 14 – Importo dell'appalto**

L'importo complessivo per l'affidamento di cui trattasi e' pari ad € 770.000,00 – IVA esclusa (art. 35 comma 4<sup>a</sup> del Codice), di cui € 700.000,00 per importo a base d'asta per lo svolgimento del servizio di che trattasi riferito alla durata contrattuale di anni 5 (cinque) ed € 70.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 6 (sei) di cui all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e succ. mm. e ii.

<b>Descrizione</b>	<b>Importo €</b>
Onere per la fornitura	770.000,00
IVA 22%	169.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>939.400,00</b>

L'importo complessivo offerto rispetto all'importo suindicato posto a base di gara dovrà intendersi comprensivo dei quantitativi annui presunti come dettagliato all'art.4 del presente Capitolato.

Si precisa che i quantitativi descritti all'art.4 sono puramente indicativi e validi ai soli fini della determinazione dell'importo complessivo dell'appalto e non vincolano in alcun modo l'Amministrazione al raggiungimento degli stessi.

L'ammontare dell'appalto sarà determinato in forma definitiva nel contratto di appalto con l'aggiudicatario, in relazione all'offerta economica presentata in sede di gara.

L'importo degli oneri di sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture, non è necessario redigere il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi per le interferenze).

#### **Art. 15 - Aumento e diminuzione delle prestazioni**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere all'aumento o alla diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

L'Operatore è tenuto a fornire le prestazioni oggetto dell'appalto, alle stesse condizioni previste nel contratto (art. 106 comma 12 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ed ii.)

#### **Art. 16 – Corrispettivi**

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi di ogni attività necessaria alla prestazione della Fornitura.

Tutti i predetti corrispettivi sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

#### **Art.17– Criterio di aggiudicazione**

L'Appalto sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, ai sensi dell'art. 95 , comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mm.e ii. modifiche ed integrazioni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione di punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio
Progetto tecnico	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

#### **Art. 18 - Fonti di finanziamento**

L'importo max previsto per l'affidamento della fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato pari ad € 939.400,00, comprensivo di eventuale proroga di mesi 6, inclusa IVA (Imposta Valore Aggiunto), sarà imputato al Cap. 00663S e sarà assicurato da risorse proprie del bilancio regionale per gli esercizi finanziari di competenza.

#### **Art. 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Con la sottoscrizione del contratto, il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

e s.m.i., anche nei confronti di eventuali subappaltatori. In particolare, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, il soggetto aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente, prima dell'aggiudicazione definitiva, il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le persone delegate ad operare sul conto corrente; la mancata comunicazione impedisce di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Il soggetto aggiudicatario inoltre:

- si impegna a comunicare alla stazione appaltante le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- ha l'obbligo di inviare la fattura secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, indicando in ogni fattura il CIG della procedura;
- ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'appalto un'apposita clausola con la quale ciascun contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta del contratto medesimo. La stazione appaltante verifica il rispetto di questo obbligo.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia dove ha sede la Regione Umbria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni.

## **Art. 20 - Fatturazione e pagamenti**

L'importo contrattuale verrà riconosciuto dietro presentazioni di regolari fatture posticipate emesse con cadenza trimestrale.

L'Amministrazione regionale corrisponderà esclusivamente i corrispettivi pattuiti in sede di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi compenso aggiuntivo.

Tutti gli oneri che il soggetto aggiudicatario avrà in carico, saranno infatti da ritenersi ripagati unicamente attraverso i corrispettivi sopra indicati.

I corrispettivi dovuti al soggetto aggiudicatario si riferiscono a servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali e il loro pagamento avverrà a fronte dell'emissione di fatture in conformità alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

Ciascuna fattura dovrà obbligatoriamente riportare sia il CIG (Codice identificativo gara), sia il Codice univoco ufficio che verrà successivamente comunicato all'aggiudicatario dalla struttura regionale competente.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura subordinatamente al riscontro della regolarità della fornitura nonché della verifica, mediante acquisizione d'ufficio, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'impresa affidataria. Il Contraente non potrà pretendere

interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.  
L'eventuale ritardo nei pagamenti non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto.

#### **Art. 21 - Modalità di conteggio**

Al termine di ogni anno di durata contrattuale, in presenza di un addetto incaricato dall'amministrazione e di un addetto incaricato dall'operatore, dovrà essere effettuata la lettura dei contatori.

A fine contratto verrà poi effettuata la lettura dei contatori delle stampe totali effettuate nel quinquennio e verrà steso apposito verbale sottoscritto dal rappresentante dell'operatore economico e dal rappresentante dell'amministrazione.

Non sono da conteggiare stampe effettuate durante l'assistenza e manutenzione e stampe non conformi dovute al malfunzionamento della stampante e/o del finitore, ecc.

#### **Art. 22- Verifica di conformità della prestazione contrattuale**

La stazione appaltante secondo le modalità indicate dall'articolo 102 del Codice verifica che l'oggetto del contratto di appalto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione, adottando gli atti previsti dall'articolo 102 del Codice.

#### **Art. 23 – Penali**

L'Amministrazione regionale procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali o ritardi nell'esecuzione, si procederà all'immediata contestazione delle circostanze come sopra rilevate tramite posta elettronica certificata, intimando al contraente di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di gg. 15 (quindici).

Il Contraente potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre via Pec entro il termine perentorio di gg.15 (quindici) dalla formale contestazione.

Decorso il suddetto termine e, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto aggiudicatario riconosciuti dall'Amministrazione, verrà applicata dall'Amministrazione regionale ed a suo insindacabile giudizio una penale pecuniaria.

In particolare:

1. **Consegna e installazione delle apparecchiature:** la mancata consegna e installazione delle apparecchiature nei termini prescritti dall'art. 9 del presente Capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a € 500,00 per ogni giorno di ritardo per ogni macchina non consegnata e /o non installata.
2. **Attivazione del servizio:** la mancata attivazione del servizio entro i termini prescritti dall'art. 9 del presente Capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a € 500,00 per ogni giorno di ritardo per l'attivazione del servizio.
3. **Servizio di manutenzione e di assistenza tecnica (art. 8):**
  - a) La mancata effettuazione degli interventi periodici di pulizia e controllo delle apparecchiature in relazione alle specifiche cadenze di manutenzione proprie delle singole apparecchiature, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
  - b) Il mancato intervento entro 6 (sei) ore lavorative dalla chiamata, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 per ogni ora di ritardo;
  - c) La mancata sostituzione delle apparecchiature che manifestino difetti in alcun modo eliminabili nel termine di 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, comporterà l'applicazione di una penale pari a €

500,00 per ogni giorno di ritardo per ogni apparecchiatura non consegnata e /o non installata.

4. **Consegna del materiale di consumo e sostituzione degli accessori e dei pezzi di ricambio:** la mancata consegna o sostituzione del materiale di consumo e/o degli accessori e/o dei pezzi di ricambio, di cui all'art.6 comporterà l'applicazione di una penale come segue: € 100,00 il primo giorno; € 250,00 dal secondo giorno e per ogni giorno successivo.
5. **Ritiro delle apparecchiature:** il mancato ritiro delle apparecchiature entro i termini prescritti dall'art.12 del presente Capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di ulteriori inadempienze verrà applicata una penale variabile tra 0,05‰ (zerovirgolazerocinquepermille) e il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non ottemperi agli obblighi derivanti dal presente capitolato, sarà facoltà dell'Amministrazione regionale addebitare eventuali maggiori oneri sostenuti per l'effettuazione del servizio di cui trattasi.

L'Amministrazione non riterrà contabilizzabili le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite; la stessa si riserverà, in caso di inadempienza, la facoltà di rescindere in ogni tempo, a suo insindacabile giudizio, il relativo contratto con preavviso di almeno un mese.

Nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione regionale provvederà a recuperare l'importo sulla fattura del mese in cui si è verificato il disservizio ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Resta inteso che la richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale il soggetto aggiudicatario si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 24 – Risoluzione e interpello**

Quando è accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, il responsabile del procedimento acquisisce dal soggetto competente una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicante la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto, fermo restando il pagamento delle eventuali penali.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al periodo precedente, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, è assegnato un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

La stazione appaltante, inoltre, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al soggetto aggiudicatario tramite PEC, nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta tramite PEC da parte della stazione appaltante;
- qualora siano già state applicate n. 3 penali;
- violazione degli obblighi in materia di diritti di privacy (art.32 del Capitolato);
- violazione degli obblighi in materia di trattamento dati (art.27, penultimo periodo del Capitolato);
- violazione degli obblighi a carico dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice, derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Umbria - Giunta regionale, ex art. 54, comma 5, decreto legislativo n.165/2001, allegato alla deliberazione di Giunta regionale n. 37 del 28 gennaio 2014;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui all'articolo 105 del Codice;
- violazione degli adempimenti previsti dall'art.105 del Codice in caso di subappalto;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o in parte della fornitura oggetto del contratto, da parte del soggetto aggiudicatario;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis della l. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La stazione appaltante può risolvere il contratto anche nei casi previsti dall'articolo 108, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, inoltre, deve risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del Codice, qualora nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

Nel caso di risoluzione del contratto:

- l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto;
- l'appaltatore si impegna a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere all'esecuzione dello stesso;
- la stazione appaltante ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'appaltatore, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno;
- il responsabile unico del procedimento cura il procedimento di competenza nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 108, commi 6 e 7 del Codice.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 del Codice, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 110 del medesimo, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

La procedura di interpello si applica, altresì, nei casi indicati dall'articolo 110 comma 1 del Codice.

### **Art. 25 – Subappalto.**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. n.50/2016 e succ. mm. e ii. e non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'appaltatore, che rimane l'unico e solo responsabile dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

L'Amministrazione Regionale provvederà al pagamento delle prestazioni subappaltate esclusivamente al soggetto appaltatore al quale competerà l'onere dei pagamenti in favore dei subappaltatori, ad eccezione dei casi previsti dall'art.105, comma 13, del Codice.

Il valore del subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto

Il subappalto è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione, alle seguenti condizioni:

- in sede di offerta devono essere indicati i servizi o le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- l'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore deve essere in possesso della qualifica nella relativa categoria;
- è obbligo dell'appaltatore dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

All'atto dell'offerta, deve essere indicata obbligatoriamente da parte del concorrente, la terna dei subappaltatori.

L'appaltatore deve inoltrare la specifica richiesta di subappalto alla stazione appaltante, per la successiva autorizzazione, depositando copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima dell'esecuzione delle relative attività unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata ed alla dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Alla copia autentica del contratto deve essere allegata la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art.2359 c.c. con il subappaltatore. Analoga dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti partecipanti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Resta inteso che tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della Legge n. 136/2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e successive modifiche ed integrazioni* sono assunti dal Contraente anche nei confronti di eventuali subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto.

L'appaltatore è comunque tenuto a comunicare, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio o fornitura affidati ed eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

#### **Art. 26 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e succ. mm. e ii. e da altre specifiche disposizioni del Codice, nonché dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Sig. Ciri Massimo Responsabile della Sezione Attività Amministrativa e finanziaria – Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica.

#### **Art. 27 - Stipula del Contratto**

Il contratto con il soggetto affidatario verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante ai sensi dell'art. 32, comma 14° del D. Lgs. n.50/2016 e succ. mm.e ii.

#### **Art. 28 - Oneri contrattuali a carico del soggetto aggiudicatario**

Sono a carico del Contraente tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi incluse le eventuali spese di registrazione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016", le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono a carico dell'aggiudicatario e sono rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 29 -Trattamento dati ex D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente affidamento, la Regione Umbria nomina l'aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'articolo 29.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'affidamento.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

In particolare si impegna a:

utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;

nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni; adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

### **Art. 30 - Osservanza di leggi, regolamenti e norme**

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente disciplinare d'incarico.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione regionale in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento delle prestazioni o dai suoi risultati.

### **Art. 31 - Responsabile del servizio.**

Il soggetto aggiudicatario dovrà indicare, al momento della stipula del contratto, un Responsabile del Servizio, nonché un suo eventuale sostituto, che sarà l'unico referente per la Stazione appaltante in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti il servizio stesso. Tale Responsabile dovrà garantire, nei giorni feriali, la propria reperibilità nella fascia oraria 8,00 – 19,00, fornendo all'uopo un recapito telefonico per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.

### **Art. 32 - Divieto di cessione del Contratto. Cessione dei crediti**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è fatto divieto al soggetto aggiudicatari di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

La cessione dei crediti è ammessa secondo quanto disposto dell'art. 106, comma 13 del Codice nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 33 - Sospensione del servizio.**

Il soggetto aggiudicatario non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione regionale. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del soggetto aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale sanzionabile con penali e/o risoluzione del contratto come previsto dal presente Capitolato.

### **Art. 34 - Obblighi del soggetto aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- rispettare tutte le prescrizioni di legge, regolamenti e norme in materia di sicurezza, igiene e salute, costruzione e funzionamento, richieste per le apparecchiature oggetto del presente appalto, anche se non esplicitamente menzionate nei documenti di gara. Ogni apparecchiatura o componente della stessa deve essere munita delle certificazioni in materia di sicurezza, salute, rumore, polveri, parti elettriche, resistenza al fuoco ecc.;
- consentire al personale dell'Amministrazione regionale di procedere in qualsiasi momento, anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle verifiche;
- assumere ogni responsabilità conseguente all'uso di apparecchiature o di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Il soggetto aggiudicatario, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione regionale dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa

vantati da terzi. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione regionale un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il soggetto aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui sopra, tentata nei confronti dell'Amministrazione regionale, quest'ultima fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 35 - Oneri a carico dell'amministrazione regionale.**

L'amministrazione regionale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario i locali siti al piano terra del Palazzo denominato Broletto, sito in Via Mario Angeloni 61 – Perugia, ove è attualmente ubicato il Centro Stampa.

L'Amministrazione regionale, tramite il competente Servizio Sistema Informativo regionale, garantirà il regolare funzionamento della rete informatica nelle ore di svolgimento del servizio.

Il soggetto aggiudicatario non potrà rispondere di eventuali mancanze dovute a carenze di funzionamento della rete.

Sono a carico dell'Amministrazione regionale le spese sostenute per la fornitura di energia elettrica e di acqua.

#### **Art. 36 - Foro competente**

Eventuali controversie fra l'Amministrazione regionale ed il soggetto affidatario, quale sia la loro natura, tecnica amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, sono devolute al giudice ordinario, con esclusione, quindi del ricorso al Collegio Arbitrale. Le parti eleggono quale Foro competente quello di Perugia.

#### **Art. 37 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente atteso nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme previste dal Codice Civile in quanto applicabili, alle norme del Codice dei Contratti Pubblici, alla ulteriore normativa che disciplina i contratti della pubblica amministrazione.