**ALLEGATO 3)**

***Facsimile***

**L.R. N. 24 DEL 22 DICEMBRE 2003 E SUE SUCCESSIVE MODIFICAZIONI “SISTEMA MUSEALE REGIONALE – SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI CONNESSI”**

**PROGRAMMA ANNUALE 2015**

**SCHEDA INFORMATIVA RELATIVA A INTERVENTI DI RESTAURO**

Al Servizio Musei e Soprintendenza ai beni librari

Direzione regionale Risorsa Umbria.

Federalismo, Risorse finanziarie e strumentali

Regione Umbria

Via Mario Angeloni, 61

06124 Perugia

**TIPO DI INTERVENTO**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

RICHIEDENTE ………………………………………………………………………………………………………

PROPRIETARIO DELL’OPERA ………………………………………………………………………………………………………

**DATI IDENTIFICATIVI DELL’OPERA**

DENOMINAZIONE DELL’OGGETTO

………………………………………………………………………………………………………

AUTORE/ATTRIBUZIONE

………………………………………………………………………………………………………

EPOCA/DATAZIONE

………………………………………………………………………………………………………

MATERIALE E TECNICA

………………………………………………………………………………………………………

DIMENSIONI

………………………………………………………………………………………………………

LUOGO DI ATTUALE COLLOCAZIONE

………………………………………………………………………………………………………

**INFORMAZIONI SULL’INTERVENTO**

DITTA ESECUTRICE DELL’INTERVENTO

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tempi previsti per la realizzazione dell’intervento

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Costi preventivati

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

COPERTURA FINANZIARIA

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ALLEGATI:

* relazione scientifica o scheda di catalogazione (se esistente)
* relazione sullo stato di conservazione
* relazione tecnica illustrativa degli interventi da eseguire
* documentazione fotografica originale a colori

Data ……………………………

Firma …………………………………………………