



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO**

Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 10207 DEL 21/10/2016

OGGETTO: Nomina commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relativa alla RdO n. 1353979 per l'affidamento del servizio di progettazione di una linea di immagine coordinata per l'Agenda Urbana e relativo manuale d'uso applicativo. CIG: Z0C1B05F5F.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";
Visto il Regolamento interno di questa Giunta;
Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;
Vista la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 recante: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2016-2018";
Vista la legge regionale 28 luglio 2016, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione 2016/2018 e provvedimenti collegati in materia di entrata e di spesa - Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali";

Vista la d.g.r. 1 agosto 2016 n. 921 con oggetto: "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2016-2018 assestato con l.r. 28/07/2016 n. 9, di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la d.g.r. 1 agosto 2016 n. 922 recante "Bilancio finanziario gestionale di previsione 2016-2018 assestato di cui all'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto "D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica";

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Vista la determinazione dirigenziale n. 8979 del 23.09.2016 con la quale il Servizio Comunicazione istituzionale e social media ha approvato, fra quant'altro, il Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento del servizio di progettazione di una linea di immagine coordinata per l'Agenda Urbana e relativo manuale d'uso applicativo, incaricando il Servizio scrivente di procedere all'espletamento delle procedure di gara;

Vista la RDO n. 1353979 con la quale è stata esperita una procedura negoziata, ai sensi del comma 2, lett. b) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di progettazione di una linea di immagine coordinata per l'Agenda Urbana e relativo manuale d'uso applicativo, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016;

Atteso che stati invitati a partecipare alla procedura negoziata in argomento entro le ore 9,00 del 19/10/2016 n. 143 Fornitori del Mercato Elettronico iscritti al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta "Servizi per eventi – EVENTI2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione";

Atteso che nei tempi e nei modi richiesti sono pervenute le offerte inviate dalle seguenti ditte:

- ALCHEMILLA SAS;
- ARCHI'S SRL;
- KOLORADO SAS;
- LE FUCINE ART & MEDIA SNC;
- CO.MO.DO. SOC. COOP.;
- POMILIO BLUM SRL;
- PROMOVIDEO SRL;
- MOLLY&PARTNERS SRL;
- R.T.I. tra OL3 SRL e KEEN SRL;
- THEMA SRL;
- DGE SYSTEM SRL;

e che dalla disamina della documentazione amministrativa prodotta dalle medesime ditte questa è risultata regolare. A seguire si è proceduto all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica del contenuto delle stesse ai fini del successivo invio alla Commissione giudicatrice;

Atteso che in base al capitolato tecnico, che prevede l'aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, occorre nominare la commissione in grado di valutare l'offerta tecnica;

Visto l'articolo 29 D.Lgs. 50/2016 che disciplina i "Principi in materia di trasparenza" ed in particolare il comma 1 del medesimo articolo il quale recita "1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 112 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina

le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione”;

Visto l'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 che disciplina la “Commissione di aggiudicazione” nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Vista la nota prot. 210874 del 13/10/2016, con la quale il Dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale e social media ha comunicato i nominativi dei componenti della commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed inviato i relativi curriculum, precisando che i membri indicati hanno tutti i requisiti previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nelle persone di:

- Baldissera Mauro, Dirigente del Servizio Valorizzazione delle risorse culturali, in qualità di Presidente;
- Valeria Covarelli, Responsabile della Sezione Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale, in qualità di Membro;
- Michela Furiani, Responsabile della Sezione Programmazione generale e supporto alla concertazione socio economica e istituzionale, in qualità di Membro;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di dare atto che hanno presentato offerta le ditte:

- ALCHEMILLA SAS;
- ARCHI'S SRL;
- KOLORADO SAS;
- LE FUCINE ART & MEDIA SNC;
- CO.MO.DO. SOC. COOP.;
- POMILIO BLUM SRL;
- PROMOVIDEO SRL;
- MOLLY&PARTNERS SRL;
- R.T.I. tra OL3 SRL e KEEN SRL;
- THEMA SRL;
- DGE SYSTEM SRL;

e che a seguito della verifica della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte tecniche le medesime imprese sono state ammesse alle successive fasi di gara;

2. di nominare, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione incaricata di valutare l'offerta tecnica relativa alla RdO n. 1353979 per l'affidamento del servizio di progettazione di una linea di immagine coordinata per l'Agenda Urbana e relativo manuale d'uso applicativo, nelle persone di:

- Baldissera Mauro, Dirigente del Servizio Valorizzazione delle risorse culturali, in qualità di Presidente;
- Valeria Covarelli, Responsabile della Sezione Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale, in qualità di Membro;
- Michela Furiani, Responsabile della Sezione Programmazione generale e supporto alla concertazione socio economica e istituzionale, in qualità di Membro;

3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, corredato dai curricula dei componenti della commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche quali parte integrale e sostanziale dell'atto;

4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 21/10/2016

L'Istruttore
Enrico Bartoletti
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 21/10/2016

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Enrico Bartoletti
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 21/10/2016

Il Dirigente
Avv. Maria Balsamo
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DI MAURO BALDISSERA
Data di nascita	26 febbraio 1950
Qualifica	Dirigente
Profilo	per l'istruzione e la cultura
Amministrazione	REGIONE UMBRIA
Incarico attuale	<i>Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie e strumentali</i> SERVIZIO: Valorizzazione delle risorse culturali e sportive
Numero telefonico dell'ufficio	075-5045403
Fax dell'ufficio	075-5045568
E-mail istituzionale	baldissera.dimauro@regione.umbria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN FILOSOCIA
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Chimica industriale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	INCARICHI RICOPERTI PRESSO LA REGIONE UMBRIA SERVIZIO: Attività culturali SERVIZIO II: Attività culturali e spettacolo Incarico di consulenza presso l'Assessorato alla cultura dal luglio 1992 al maggio 1995, che, con delibera n.3734 si è configurato come incarico per "lo studio e la soluzione delle problematiche e delle iniziative di particolare rilievo degli allora uffici II e III dell'area operativa istruzione e cultura"; Incarico di dirigente del Servizio Gabinetto di Presidenza, editoria e relazioni esterne dal 15 maggio 1995 al luglio 1999. - Membro del Comitato ristretto del Coordinamento delle Regioni in materia di spettacolo; - Membro del Comitato paritetico Stato – Regioni per la riforma del Fondo Unico dello Spettacolo, costituito dai cinque direttori generali del Ministero dei Beni e Attività culturali e da cinque tra dirigenti e direttori regionali, designati dalla Conferenza dei Presidenti nel maggio 2004.
Capacità linguistiche	Inglese, tedesco
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ambiente windows e internet
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	FORMAZIONE FORMAZIONE ED ASSISTENZA AI FINI DELL'AVVIO DELLA FUNZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

CORSO DI LINGUA INGLESE

POR OB. 3. - MIS. D2: LAVORARE PER PROGETTI

- Partecipazione, su invito della Fondazione Adenauer, a un incontro di studiosi di Università italiane e tedesche, tenutosi a Berlino nel novembre del 1996, sui temi della sicurezza e dell'efficienza della pubblica amministrazione;
- Pubblicazioni:
- Irreversibilità e storicità, in "Il Centauro", gennaio/aprile 1984;
 - L'ideologia o il paradosso delle illusioni, in Ideologia e produzione di senso nella società contemporanea, a cura di Franco Crespi, Milano, Franco Angeli, 1987;
 - Note sulla legittimità in Max Weber, in "Il Pensiero Politico" Anno XXIV - n.3 (settembre - dicembre), Firenze Olschki editore, 1992;
 - L'esistenzialismo religioso di Aldo Capitini, in "Testimonianze", ottobre - novembre, 1994;
 - Il Palazzo e il suo governo, in Sei Pittori a Palazzo, a cura di Maurizio Terzetti, Provincia di Perugia, 1997;
 - Introduzione al volume Itinerari del sacro in Umbria, a cura di Mario Sensi, Firenze, Octavo, 1998;
 - Ideazione, progettazione e cura del volume I Mondi di Francesco, Affreschi letterari dal ciclo giottesco di Assisi, Roma, Castelvecchi, 1998.
 - Umbrialibri, una manifestazione intorno al libro, in Umbria Contemporanea, rivista di studi storico - sociali, n.2, 2004

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COVARELLI VALERIA**
Email **vcovarelli@regione.umbria.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **17/10/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **01/11/2004 - in corso**
Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**
Datore di lavoro **Regione Umbria via M. Angeloni, 61 Perugia**
Posizione ricoperta **responsabile di sezione**
Attività **“Programmazione istituzionale, organizzativa e procedurale”**
Principali mansioni e responsabilità **Attività: procedure connesse alla gestione della programmazione comunitaria FESK in corso; redazione di atti amministrativi; affidamenti contrattuali; Responsabile della programmazione e attuazione della Strategia di Comunicazione del POR FESR Umbria; partecipazione a gruppi di contatto Regioni/Ministero/Servizi comunitari per la gestione di fondi comunitari.**

Periodo **01/06/2001 - 31/10/2004**
Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**
Datore di lavoro **Regione Umbria Corso Vannucci – Palazzo Donini**
Posizione ricoperta **responsabile di sezione**
“Coordinamento Interno e relazioni con l’Unione Europea” presso la Segreteria Generale della Presidenza della Giunta regionale

Periodo **01/04/20001 - 31/05/2001**
Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**
Datore di lavoro **Regione Umbria Corso Vannucci – Palazzo Donini**
Posizione ricoperta **responsabile di sezione**
“Relazioni con l’Unione Europea” presso il Servizio Relazioni Internazionali della Giunta regionale

Periodo	01/04/1999 - 31/03/2000
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Regione Umbria Bruxelles - Rond Point Shuman
Posizione ricoperta	funzionario giuridico-amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della fase di insediamento e start up del Servizio appena costituito (composto dal Responsabile e dalla sottoscritta); follow-up di progetti comunitari nei rapporti con i Servizi della Commissione Europea; scambio di informazioni con le Direzioni regionali; predisposizione di dossier tematici su questioni comunitarie ad uso delle Direzioni regionali; organizzazione di eventi a Bruxelles
Periodo	01/04/1993 - 31/03/1999
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Regione Umbria Perugia - Via M. Angeloni
Posizione ricoperta	responsabile di servizio
Principali mansioni e responsabilità	responsabile del Servizio "Controllo sugli atti degli Enti e Consorzi" dell'Ufficio "Affari Giuridico Amministrativi". Vigilanza e controllo sugli atti di ESAU (poi in fase di liquidazione), ARUSIA e Consorzi di Bonifica; redazione di atti amministrativi con responsabilità diretta; applicazione delle sanzioni amministrative in agricoltura con conseguenze dirette a carico delle aziende agricole; legislazione sociale in agricoltura; consulenza giuridica in campo agricolo, con particolare riferimento alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale di concessioni contributive e/o creditizie; collaborazione alla stesura di proposte di leggi regionali in campo agricolo. negoziazione di programmi ed iniziative comunitarie di sviluppo rurale multisettoriali (concernenti l'agricoltura, il turismo, l'artigianato, l'ambiente ecc.); supporto diretto all'Assessore regionale all'agricoltura nei contatti con i Servizi della Commissione Europea; valutazione e monitoraggio, sotto l'aspetto giuridico, di azioni presentate da gruppi di azione locali costituitisi sul territorio a titolo dell'iniziativa comunitaria LEADER II; progetti di cooperazione con Paesi extra-comunitari (ECOS-OUVERTURE) + responsabile ad interim del Servizio "Usi Civici" dell'Ufficio "Foreste ed Economia Montana" (dal marzo 1997 al marzo 1999). Attività: Gestione di problematiche connesse ai gravami di uso civico ai sensi della L.1766/27 e seguenti, redazione di atti amministrativi ed approvazione di statuti delle Comunanze agrarie.
Periodo	01/09/1991 - 31/03/1993
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	Commissione dell'Unione Europea Bruxelles - Rue de la Loi
Posizione ricoperta	agente ausiliario + interimaire
Principali mansioni e responsabilità	1993: Interimaire presso la Commissione delle comunità europee, Direzione Generale dell' agricoltura (DG VI), Divisione G.5 (Affari di bilancio del FEAOG-Orientamento). Attività: cura degli aspetti economici e giuridici legati al pagamento dei programmi comunitari da parte della Commissione. 1992: Agente ausiliare presso la Commissione delle Comunità Europee, DG VI (Agricoltura), Divisione G.5. Attività: analisi e

valutazione delle azioni finanziate dal FEAOG-Orientamento nel quadro della riforma dei fondi strutturali; gestione amministrativa dei dossier legati all'iniziativa comunitaria LEADER I e all'Ob.1.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 01/04/1990 - 31/12/1991
Scuola o Istituzione SEU Servizio Europa Umbria Diritto, economia e politiche comunitarie
Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo **esperto II livello**
Votazione /
Diritto, economia e politiche comunitarie

Periodo 01/10/1989 - 31/03/1990
Scuola o Istituzione SEU - servizio Europa Umbria
Tipologia MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO
Titolo **esperto I livello**
Votazione /
Diritto, economia e politiche comunitarie

Periodo 01/11/1984 - 20/04/1989
Scuola o Istituzione Università degli studi di Perugia - facoltà di giurisprudenza
Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Titolo **dottore in legge**
Votazione **106 / 110**

Periodo 01/10/1979 - 30/06/1984
Scuola o Istituzione Liceo Classico A. Mariotti Perugia
Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Titolo **diploma di maturità classica**
Votazione **60/60**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere	Ascolto	Letture	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA
SPAGNOLO	buono	buono	buono	elementare
FRANCESE	ottimo	ottimo	ottimo	buono
INGLESE	ottimo	ottimo	buono	buono

Competenze COMUNICATIVE Buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso esperienze lavorative all'estero

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI esperienza nella logistica e nell'organizzazione di eventi e convegni

Competenze PROFESSIONALI esperienza nella redazione e gestione dei piani e strategie di comunicazione

Competenze INFORMATICHE buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti di cooperazione internazionale:

2003- 2005: esperto regionale nel Progetto "Reform of Battambang Province Administration - Asia Urbs II". Progetto di collaborazione con la Cambogia.

1997-1998: esperto in un Progetto, presentato nell'ambito del Programma comunitario "ECOS OUVERTUE", di cooperazione interregionale con Ucraina.

1996-97: Iniziativa comunitaria LEADER II. Cooperazione transnazionale con vari paesi; individuazione di possibili partner e tenuta dei contatti con gli stessi;

1996-97: Progetto della Banca Mondiale degli Investimenti per uno studio di fattibilità volto all'installazione di un Impianto pilota ad energia alternativa in Vietnam.

2001: Breve Master in Eurogestione, organizzato da Eurostrategie srl. Corso volto ad insegnare le tecniche di programmazione comunitaria. Diploma conseguito, in seguito ad esame finale, nel Giugno 2001;

1997/98: Corso sull'integrazione europea e sviluppo rurale: introduzione all'Euro e riforma della politica agricola comunitaria - - Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Agraria, Modulo Europeo "Jean Monnet II". Sede: Perugia;

1996/97: Corso sulla globalizzazione dei mercati e sistemi locali - Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Agraria, Modulo Europeo "Jean Monnet II". Sede: Perugia;

Giugno 1996: Corso per funzionari dei Consorzi di Bonifica integrale, di bonifica montana, di irrigazione e di miglioramento fondiario - Associazione Nazionale Bonifiche Irrigazioni Miglioramenti fondiari e Università degli Studi di Firenze. Attestato rilasciato in seguito a verifica finale. Sede: Firenze;

Altre attività professionalmente attinenti:

Corsi post-laurea extra-regionali con attestato:

**Attività didattica
universitaria:**

1995/96: Corso di organizzazione della produzione agricola e della qualità - Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Agraria, Modulo Europeo "Jean Monnet II". Sede: Perugia;

1994/95: Corso di Sviluppo rurale e integrazione europea - Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Agraria, Modulo Europeo "Jean Monnet II". Sede: Perugia;

2011-2012: Attività di docenza presso vari corsi di laurea dell'Università degli Studi di Perugia nell'ambito del Progetto Promo-educativo realizzato dalla Regione Umbria ai sensi del Piano di Comunicazione del POR FESR;

2004: Attività di docenza presso la Cattedra di Diritto Comunitario della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia sul tema del Comitato delle Regioni su richiesta del Prof. Raspadori;

1993-1997: Partecipazione all'attività didattica della Cattedra di Diritto Agrario della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia (Prof. Alberto Germanó e Prof.ssa Lorenza Paoloni); docenza alle lezioni e ai seminari, membro delle Commissioni d'esame; Attività: diritto agrario comunitario, fondi strutturali, ruolo delle Regioni nelle politiche agricole comunitarie; il principio di sussidiarietà.

1989/1991: Partecipazione all'attività didattica dell'Istituto di diritto civile della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia (Prof. Cesare Salvi e Prof. Alfredo Galasso); docenza alle lezioni e ai seminari, membro delle Commissioni d'esame;

Pubblicazioni

2012: pubblicazioni per attività promo-educative nelle scuole dell'Umbria (due pubblicazioni);

2012: realizzazione testo per video di attività promo-educativa nelle scuole dell'Umbria;

**Pubblicazioni
partecipazione
comitati redazionali:**

2007: Coordinamento editoriale del Volume "Umbria d'Europa – vent'anni di programmi comunitari in Umbria";

2007: Realizzazione video "L'Europa in Umbria" – video di 40 minuti sugli interventi realizzati con il Docup Ob. 2 2000-2006 in Umbria;

Dal 1994 al 1999: membro del comitato redazionale di "Il diritto dell'agricoltura", una delle massime riviste italiane di diritto agrario. Edizioni Scientifiche italiane, Napoli;

Dal 1997 al 1999: coautrice della rubrica "Il periscopio" della rivista "Umbria Agricoltura" edita dall'Area Operativa Agricoltura e Foreste della Regione dell'Umbria ;

1998: "Lo sviluppo rurale nell'Agenda 2000", Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura", II/97, Edizioni Scientifiche Italiane

1997: "La dichiarazione di Cork: nuovo impulso per una politica di sviluppo rurale dei Paesi dell'U.E.", Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura", I/97, Edizioni Scientifiche Italiane ;

1995: "Regioni e produzione agricola eco-compatibile: il programma agroambientale della Regione Umbria". Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura", III/94, Edizioni Scientifiche Italiane;

1994: "Le nuove tendenze comunitarie in materia di fondi strutturali". Pubblicato su "Il diritto dell'agricoltura I/94", Edizioni Scientifiche Italiane;

1993: "Bibliografia sullo sviluppo rurale, 1980-1990". Pubblicato su "Prospettive della politica agricola comunitaria, Quaderni del SEU.

Relazioni a Congressi:

8 maggio 2013: Relazione a congresso di Formez PA a Palermo "Trasparenza e visibilità degli interventi finanziati con il FESR: esperienze, lezioni apprese e nuove regole per il periodo 2014-2020".

2008: Info-Network rete di comunicatori. Bruxelles 27 e 28 novembre 2008 presentazione in inglese dell'Evento di lancio 2007 del POR FESR 2007-2013 della Regione Umbria;

2008: Venezia 28 ottobre 2008 – Incontro annuale Autorità di Gestione. Presentazione evento itinerante per la chiusura del Docup Ob. 2 Regione Umbria

1996: Centro Interuniversitario per lo studio del diritto agrario comunitario e regionale (CE.I.D.A.CO.R.), Cattedra camerata di diritto agrario comunitario, Camerino, Facoltà di Giurisprudenza, Facoltà di agraria, Marzo 1996. Relazione: "L'esperienza della Regione dell'Umbria nella programmazione e nella gestione delle azioni strutturali".;

1995: IX Giornate camerati di diritto agrario comunitario, Camerino, Facoltà di Giurisprudenza, 18-20 maggio 1995, Relazione: "Il ruolo delle autorità regionali nella politica agricola comunitaria".

1994: Conferenza agraria regionale "Verso il 2000: il ruolo dell'agricoltura nello sviluppo economico e sociale dell'Umbria", Perugia, Facoltà di agraria, 7 dicembre 1994. Relazione: "Regione, Stato, UE - rapporti istituzionali e servizio pubblico";

Corsi disposti dalla Regione | Allegati depositati agli atti dell'amministrazione regionale

INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Furiani

☎ 075 5045447

✉ mfuriani@regione.umbria.it

| Data di nascita 07/02/1972 |

POSIZIONE RICOPERTA

Regione Umbria - Responsabile della Sezione Programmazione generale e supporto alla concertazione socio economica e istituzionale

TITOLO DI STUDIO

**Laurea in Economia e Commercio
Diploma di maturità scientifica**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da dicembre 2008

Regione Umbria – Programmazione regionale

Attività di redazione del Documento annuale di programmazione della Regione
 Supporto all'attuazione della concertazione regionale (Patto per lo sviluppo e Alleanza per lo sviluppo)
 Analisi economica, con particolare riferimento ai fenomeni congiunturali (Report periodici congiuntura, report periodici sulla cassa integrazione, modello di previsione dell'andamento del Pil regionale, ...)
 Redazione di parti specifiche dei documenti di programmazione comunitaria: Quadro Strategico Regionale, POR Fesr 2014-2020.

Attuazione dell'Agenda urbana: programmazione, co-progettazione, gestione e attuazione

Da luglio 1998

Regione Umbria – Direzione Ambiente e territorio

Attività di definizione delle procedure amministrative e di gestione economico-finanziaria per la ricostruzione post-sisma 1997

Sistema dei controlli interni (controllo di gestione e controllo strategico)

Redazione delle parti di competenza della direzione di documenti quali il Dap; la Relazione sullo stato di attuazione del programma di governo; i documenti di programmazione comunitaria (Docup,...)

Gestione del bilancio di direzione e monitoraggio finanziario dei capitoli di spesa di competenza della direzione

Attività di riscossione dei canoni demaniali di competenza della direzione (demanio idrico e demanio stradale)

Da giugno 1997 – a luglio 1998

Ufficio Marketing presso Mastro Raphael (Spoleto)

Relazioni con la stampa, campagne pubblicitarie e attività connessa alla realizzazione dei redazionali, relazioni con gli agenti di vendita, analisi dei dati relativi all'andamento delle vendite, previsioni e budget, analisi della redditività dei prodotti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SDA Bocconi – Progetto Netcap – Formazione per personale del settore pubblico su tematiche specifiche: sistema dei controlli, società partecipate, gestione finanziaria e novità normative

Corsi di formazione organizzati dalla Regione Umbria (redazione atti amministrativi, procedimento amministrativo, responsabilità dei procedimenti, affidamento di servizi, controlli interni, programmi Word, Excel, Access, ...)

SFCU – Corso per tecnico di marketing delle piccole e medie imprese

COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza a livello di utente base delle lingue Inglese e Spagnolo

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese			Nessuna certificazione		
Spagnolo			Nessuna certificazione		

Competenze comunicative ▪ Buone competenze comunicative acquisite nell'attività di animazione e gestione di gruppi giovanili formali e informali in ambito oratoriale

Competenze organizzative e gestionali ▪ Ottime competenze organizzative e capacità di lavorare in gruppo acquisite nelle numerose attività di volontariato/tempo libero a cui ho partecipato (organizzazione di spettacoli teatrali in compagnie amatoriali, organizzazione di eventi, feste, manifestazioni con associazioni del territorio e con le scuole del territorio)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base

Ottime capacità nell'utilizzo del pacchetto Office

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.